



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ನ್ವಯ
(ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ : ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ "kpwd.karnataka.gov.in"ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ದೇಶದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅಂತೆಯೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾದುಹೋಗಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ನೇತೃತ್ವದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಲಯದ್ದಾಗಿದೆ. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 03 ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗಳು, 10 ವಿಭಾಗಗಳು, 29 ಉಪವಿಭಾಗ (03 ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಭಾಗಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು 02 ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧಿನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-I

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ವೃತ್ತ, ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು:

I	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
1)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.
3)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಳವಳ್ಳಿ
4)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು
II	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು.
5)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು
6)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೆಳ್ಳೂರು ಕ್ರಾಸ್
III	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
7)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
8)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹೊಸಪೇಟೆ
IV	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.
9)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
10)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ
11)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು
12)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಅರಸೀಕೆರೆ
V	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.
13)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು
14)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಮಡಿಕೇರಿ
VI	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
15)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
16)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
17)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶೃಂಗೇರಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ:

VII	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
18)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
19)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ನರಗುಂದ
20)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಲಬುರ್ಗಾ
VIII	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ವಿಜಯಪುರ.
21)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ವಿಜಯಪುರ
22)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುನಗುಂದ
IX	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.
23)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ
24)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹೊನ್ನಾವರ
X	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕಲಬುರಗಿ.
25)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಮ್ಮಾಬಾದ್
26)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಯಾದಗಿರಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳು:

27)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು
28)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
29)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ:

1)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು
2)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಧಾರವಾಡ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪಿಪಿಪಿ ಕೋಶ (ಲೋಇ:64:ಸೇಸಎ:2010 ದಿನಾಂಕ: 30-03-2010):

	ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೊಸಪೇಟೆ (ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿಲ್ಲ)
	ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು (ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿಲ್ಲ)
	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಬೆಂಗಳೂರು (ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿಲ್ಲ)
	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ (ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿಲ್ಲ)

ಕೈಪಿಡಿ-II

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1)	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ, ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
2)	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿನ್ಯಾಸ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಬರುವ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಲಯದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರಿಗೆ ನಿರ್ಣಯ/ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3)	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ರಾ.ಹೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಹಾಗೂ ರಾ.ಹೆ. ವಲಯದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿನ್ಯಾಸ) ರವರಿಗೆ ನಿರ್ಣಯ/ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರ														
1)	ಎಸ್. ರಮಾದೇವಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-1)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ/ ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/ FDR/ P.R/ M & R/ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/ Meeting papers/ LA/ LAQ-LCQ/ VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/ Traffic Survey Report/ Road Safety/ Humps/ Statistics/ Assurance/ Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p style="text-align: center;"><u>Nodal officer for</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">(1) LSQ & RSQ, LAQ & LCQ.</td> <td style="width: 50%;">(8) Upgradation of NH.</td> </tr> <tr> <td>(2) Parliamentary Questions.</td> <td>(9) Vehicles & Equipment maintenance.</td> </tr> <tr> <td>(3) Petition Committee.</td> <td>(10) ISO Audit.</td> </tr> <tr> <td>(4) Circulars.</td> <td>(11) Library.</td> </tr> <tr> <td>(5) Traffic Survey.</td> <td>(12) State Folder (NH & NHAI)</td> </tr> <tr> <td>(6) Training.</td> <td>(13) In principally approved roads.</td> </tr> <tr> <td>(7) VIP reference.</td> <td></td> </tr> </table>	(1) LSQ & RSQ, LAQ & LCQ.	(8) Upgradation of NH.	(2) Parliamentary Questions.	(9) Vehicles & Equipment maintenance.	(3) Petition Committee.	(10) ISO Audit.	(4) Circulars.	(11) Library.	(5) Traffic Survey.	(12) State Folder (NH & NHAI)	(6) Training.	(13) In principally approved roads.	(7) VIP reference.	
(1) LSQ & RSQ, LAQ & LCQ.	(8) Upgradation of NH.															
(2) Parliamentary Questions.	(9) Vehicles & Equipment maintenance.															
(3) Petition Committee.	(10) ISO Audit.															
(4) Circulars.	(11) Library.															
(5) Traffic Survey.	(12) State Folder (NH & NHAI)															
(6) Training.	(13) In principally approved roads.															
(7) VIP reference.																

2)	<p>ಸುಶೀಲ ಕೆ. (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-2)</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/ FDR/ P.R/ M & R/ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/ Meeting papers/ LA/ LAQ-LCQ/ VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/ Traffic Survey Report/ Road Safety/ Humps/ Statistics/ Assurance/ Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <table border="0"> <tr> <td>(1) RTI.</td> <td>(7) MPIC</td> </tr> <tr> <td>(2) CRF.</td> <td>(8) Bharathmala.</td> </tr> <tr> <td>(3) Black Spot.</td> <td>(9) RTI Complaints.</td> </tr> <tr> <td>(4) Road Safety.</td> <td>(10) Assurance Committee.</td> </tr> <tr> <td>(5) PRR.</td> <td>(11) Swatch Pakvad.</td> </tr> <tr> <td>(6) City Limits.</td> <td></td> </tr> </table>	(1) RTI.	(7) MPIC	(2) CRF.	(8) Bharathmala.	(3) Black Spot.	(9) RTI Complaints.	(4) Road Safety.	(10) Assurance Committee.	(5) PRR.	(11) Swatch Pakvad.	(6) City Limits.	
(1) RTI.	(7) MPIC													
(2) CRF.	(8) Bharathmala.													
(3) Black Spot.	(9) RTI Complaints.													
(4) Road Safety.	(10) Assurance Committee.													
(5) PRR.	(11) Swatch Pakvad.													
(6) City Limits.														
3)	<p>ಎಸ್.ರತ್ನ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-3)</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/ FDR/ P.R/ M&R/ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/ Meeting papers/ LA/ LAQ-LCQ/ VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/ Traffic Survey Report/ Road Safety/ Humps/ Statistics/ Assurance/ Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <table border="0"> <tr> <td>(1) Annual Plan.</td> <td>(7) PAC.</td> </tr> <tr> <td>(2) Target & Achievement.</td> <td>(8) Schedule of Rates.</td> </tr> <tr> <td>(3) Progress Report.</td> <td>(9) Grievances.</td> </tr> <tr> <td>(4) Meeting – GOK & Ministry Video Conference.</td> <td>(10) Privilege Committee.</td> </tr> <tr> <td>(5) EI & ISC.</td> <td>(11) PMIS.</td> </tr> <tr> <td>(6) FDR.</td> <td></td> </tr> </table>	(1) Annual Plan.	(7) PAC.	(2) Target & Achievement.	(8) Schedule of Rates.	(3) Progress Report.	(9) Grievances.	(4) Meeting – GOK & Ministry Video Conference.	(10) Privilege Committee.	(5) EI & ISC.	(11) PMIS.	(6) FDR.	
(1) Annual Plan.	(7) PAC.													
(2) Target & Achievement.	(8) Schedule of Rates.													
(3) Progress Report.	(9) Grievances.													
(4) Meeting – GOK & Ministry Video Conference.	(10) Privilege Committee.													
(5) EI & ISC.	(11) PMIS.													
(6) FDR.														
4)	<p>ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-4)</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ವಿಜಯಪುರ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/ FDR/ P.R/ M&R/ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/ Meeting papers/ LA/ LAQ-LCQ/ VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/ Traffic Survey Report/ Road Safety/ Humps/ Statistics/ Assurance /Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Estimate Committee (State & Parliamentary) (2) Bridges and Road Statistics. (3) Land acquisition and Forest. (4) MIS & Lane details. (5) Maps. (6) High Power Committee. 												

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರ
1)	ಕೆಂಚಯ್ಯ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/ FDR/ P.R/ M&R/ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/ Meeting papers/ LA/ LAQ-LCQ/ VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/ Traffic Survey Report/ Road Safety/ Humps/ Statistics/ Assurance/ Audit/ Consultancy-In principally approved works/ other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) LSQ/RSQ. (2) Petition Committee. (3) Vehicles & Equipment maintenance. (4) Store. (5) Library.
2)	ಕೆ.ಎಸ್. ಜ್ಯೋತಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-2)	<p>Training of Engineers/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ / Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/ Meeting papers/ LA/ LAQ-LCQ/ VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/ Traffic Survey Report/ Road Safety/ Humps/ Statistics/ Assurance/ Audit/ Consultancy-In principally approved works/ other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Circulars. (2) Traffic Survey. (3) VIP Reference. (4) LAQ & LCQ. (5) State Folder (NH & NHAI).
3)	ಮಮತಾ ಸೋಮಯಾಜಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-2)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಕಲಬುರ್ಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/FDR/P.R/M&R/ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/RTI/ PAC/Grievances/Video Conference/Meeting papers/ LA/LAQ-LCQ/VIP Ref/ LSQ-RSQ/Black Spots/Traffic Survey Report/Road Safety/Humps/ Statistics/ Assurance/Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) CRF. (2) Black Spot. (3) City Limits. (4) PRR/STRR. (5) Road Safety. (6) MPIC

4)	ರೇಣುಕ ಬಿ. ಚಿಂಚನಸೂರ (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ಕಾರವಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/FDR/P.R/M&R/ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/RTI/ PAC/Grievances/Video Conference/Meeting papers/ LA/LAQ-LCQ/VIP Ref/ LSQ-RSQ/Black Spots/Traffic Survey Report/Road Safety/Humps/ Statistics/ Assurance/Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <table border="0"> <tr> <td>(1) RTI.</td> <td>(6) Upgradation of NH.</td> </tr> <tr> <td>(2) Bharathmala.</td> <td>(7) ISO Audit.</td> </tr> <tr> <td>(3) Assurance Committee.</td> <td>(8) Estimate Committee.</td> </tr> <tr> <td>(4) Swatch Pakvad.</td> <td>(9) In-Principally approved roads</td> </tr> <tr> <td>(5) Training.</td> <td>(10) Maps</td> </tr> </table>	(1) RTI.	(6) Upgradation of NH.	(2) Bharathmala.	(7) ISO Audit.	(3) Assurance Committee.	(8) Estimate Committee.	(4) Swatch Pakvad.	(9) In-Principally approved roads	(5) Training.	(10) Maps
(1) RTI.	(6) Upgradation of NH.											
(2) Bharathmala.	(7) ISO Audit.											
(3) Assurance Committee.	(8) Estimate Committee.											
(4) Swatch Pakvad.	(9) In-Principally approved roads											
(5) Training.	(10) Maps											
5)	ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಡಿ. (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/FDR/P.R/M & R/ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/RTI/PAC/Grievances/Video Conference/Meeting papers/LA/LAQ-LCQ/VIP Ref/ LSQ-RSQ/Black Spots/Traffic Survey Report/Road Safety/Humps/ Statistics/Assurance/Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Annual Plan. (2) Target & Achievement. (3) MPIC. (4) PMIS. (5) FDR. (6) PAC. (7) EI & ISC. 										
6)	ಎನ್.ಎಸ್. ನಾಗೇಂದ್ರ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Original works/FDR/P.R/M&R/ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ/ Court/ RTI/ PAC/ Grievances/ Video Conference/Meeting papers/LA/LAQ-LCQ/VIP Ref/ LSQ-RSQ/Black Spots/Traffic Survey Report/Road Safety/Humps/ Statistics/Assurance/Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Schedule of Rates. (2) Grievances. (3) Privilege Committee. 										

7)	ರೇಷ್ಮಾ ಎಸ್ ಭಂಡಾರೆ (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ವಿಜಯಪುರಗೆ ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರದುರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಪಿಪಿಪಿ ಕೋಶದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಈ-ಸಮೀಕ್ಷಾ/Court/RTI/PAC/Grievances/Video Conference/ Meeting papers/LA/LAQ-LCQ/VIP Ref/ LSQ-RSQ/ Black Spots/Traffic Survey Report/Road Safety/Humps/ Statistics/ Assurance/Audit/ Consultancy-In principally approved works/other issues ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p><u>Nodal officer for</u></p> <p>(1) Land Acquisition & Forest. (2) MIS & Lane Details. (3) Bridges & Statistics.</p> <p>(4) Parivesh Portal. (5) High Power Committee.</p>
----	--	---

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

1)	ಡಾ ಕೆ.ಎ. ಭರತ್, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಾಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು. • ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಆಯವ್ಯಯದ ಪುನರ್ ವಿನಿಯೋಗ, ಪೂರಕ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಹಣ ಭರವಸೆ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಹಣ ಭರವಸೆ ಪತ್ರವನ್ನು (8443 ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಹಣ ಭರವಸೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಭೂ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಕಡತಗಳು, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು, ರಾಜಸ್ವ ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿಧಾನಸಭಾ, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿ.ಎ.ಜಿ., ಏ.ಜಿ ಆಡಿಟ್, ಪಿ.ಎ.ಸಿ. ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವರದಿ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2)	ಶಶಾಂಕ್. ಆರ್. ಎಸ್. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	<p>ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚದ ಸಮನ್ವಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಿ.ಎ.ಬಿ. ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳ ಕಡತದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕಡತದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು) ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿಭಾಗಗಳ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

1)	ವೀಣಾ ಎಲ್. (ನಿಬಂಧಕರು)	ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
2)	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಎಲ್.ಎನ್. (ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ /ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3)	ಬಿ.ಎಸ್. ಶೇಷಾಚಲ (ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
4)	ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಲಯದ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-2 ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಿ.ಎ.ಜಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎ.ಸಿ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಾಗುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧೀಕಾರಿಗಳ (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ-ಪೇ-ಸ್ಲಿಪ್ ಆಧಾರದ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಜಾಗೃತ ಕೋಶದ ಬಗೆಗಿನ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರುಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿನಗೂಲಿ:ಸೂಪರ್‌ನ್ಯೂಮರರಿ:ಕಾರ್ಯಭೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು (ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ), ವಲಯದ ನೌಕರರುಗಳ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ.. ವರ್ಷಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5)	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಉಷಾ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ನಿಬಂಧಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಉಗ್ರಾಣ ಪಾಲಕರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6)	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಜಿ. ಪ್ರಭಾಕರ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಅವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (Expenditure Statement), ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಟ್ರಜರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೊರಗುತ್ತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

<p>7) ಎಂ. ಹೆಚ್.ಶಿವಾನಂದಿನಿ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)</p>	<p>ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಈ ವಲಯದ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪದಗ್ರಾಹಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಇನ್‌ಕಂಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ),ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ (ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ ಕಡತಗಳ/ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಅನುಕಂಪದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
<p>8) ಶ್ರೀ ಶಶಾಂಕ ಆರ್.ಎಸ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)</p>	<p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4.1.(ಎ) ಮತ್ತು 4.1.(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ/ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಮೆಮೋ/ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೋರಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು. ಉಗ್ರಾಣ, ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ಉಪಕಾರಣಗಳ ಪ್ರಭಾರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಪ್ರಿಂಟರ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
<p>9) ಕಾವ್ಯ ಎ.ಇ. (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)</p>	<p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಮಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ (ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ). ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
<p>10) ಎಸ್. ಎಂ. ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ ಮತ್ತು ಆಕಾಶ ಕುಮಾರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳು) (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆ)</p>	<p>ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಆಮದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಆಯಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
<p>11) ಶ್ರೀ ಪಿ. ರಮೇಶ್, (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು) (ರವಾನೆ ಶಾಖೆ)</p>	<p>ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>

ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ

1)	ಬಿ.ಎಂ.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು
2)	ಪಿ.ಸಂಧ್ಯಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು, ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.
3)	ಬಿ.ಹೆಚ್.ಶಕುಂತಲಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4)	ಬಿ.ರೇವತಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5)	ನಾಗರಾಜ್ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6)	ಹೆಚ್. ಪುಟ್ಟಮ್ಮ	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಗ್ರೂಪ್ - 'ಡಿ' ನೌಕರರು

1)	ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್.	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕೊಠಡಿ
2)	ಎಂ. ನವೀನ್	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿನ್ಯಾಸ) ರವರ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3)	ಸುರೇಂದ್ರಬಾಬು	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು- (1), (2), (3), & (4)ಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4)	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಬೆರಳಚ್ಚು ಶಾಖೆ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5)	ರಿಹಾನಾಬಾನು	ನಿಬಂಧಕರ ಕೊಠಡಿ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6)	ನಾಗಶ್ರೀ	ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7)	ಸಿ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡುವುದು.
8)	ಇಂದ್ರಮ್ಮ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9)	ಸೈಯದ್ ಅಹ್ಮದ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10)	ಗಣೇಶ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ/ ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11)	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಕಛೇರಿಯ ರಾತ್ರಿ ಪಹರೆ ಕೆಲಸ

ಕೈಪಿಡಿ-III

**ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :**

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನುಸಾರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

1.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿನ್ಯಾಸ)	ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	
3.	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	
4.	ನಿಬಂಧಕರು	

ಕೈಪಿಡಿ-IV

ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕೆಪಿಡಿಬ್ಲ್ಯೂ 'ಡಿ' ಕೋಡ್ ಮತ್ತು 'ಎ' ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳು 2000ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕೈಪಿಡಿ-V

**ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು,
ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು- 1958
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು -1977
3. ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು -1966
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ.) ನಿಯಮಗಳು -1957
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆ
9. ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. 'ಡಿ' ಕೋಡ್, ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. 'ಎ' ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

ಕೈಪಿಡಿ- VI

ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಕ ಕಡತಗಳು
2. ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ
3. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ವಹಿ
4. ಎನ್‌ಕಂಬರೆನ್ನಿ ವಹಿ
5. ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ/ಎಲ್‌ಸಿಕ್ಯೂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
6. ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
7. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
8. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
9. ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ
10. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿಸುವ ವಹಿಗಳು
11. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
12. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವಹಿ
13. ಆಮದು ಪತ್ರ ವಹಿ
14. ರವಾನೆ ಪತ್ರ ವಹಿ
15. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ

ಕೈಪಿಡಿ- VII

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು:

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕೈಪಿಡಿ- VIII

ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

- - - - ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ - - - -

ಕೈಪಿಡಿ- IX

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವಿವರಗಳು:

ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ: ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಚೇರಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಎಚ್.ಸಿ. ರಮೇಂದ್ರ (ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601 (ಕಚೇರಿ) 22216604
2.	ವಿ. ಚಂದ್ರಮೋಹನ್ (ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿನ್ಯಾಸ])	(ಕಚೇರಿ) 22216650
3.	ಕೆ.ಎಸ್. ಸಚ್ಚಿದಾನಂದಮೂರ್ತಿ (ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22216650
4.	ಡಾ ಕೆ.ಎ. ಭರತ್ (ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
5.	ಎಸ್. ರಮಾದೇವಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
6.	ಎಸ್. ರತ್ನ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
7.	ಸುಶೀಲ ಕೆ. (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
8.	ಆರ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
9.	ಎಲ್. ವೀಣಾ (ನಿಬಂಧಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
10.	ಕೆಂಚಯ್ಯ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
11.	ನಾಗೇಂದ್ರ ಎನ್.ಎಸ್. (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
12.	ಎಂ. ಪ್ರಕಾಶ್ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
13.	ಆರ್. ಇರ್ಫಾನ್ ಖಾನ್ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
14.	ಡಿ. ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
15.	ಎಂ.ಹನುಮಂತ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
16.	ಎನ್. ಮಾದೇಶ್ವರನ್ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
17.	ಕೆ.ಎಸ್ ಜ್ಯೋತಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ [ವಿಭಾಗ-2])	(ಕಚೇರಿ) 22276601
18.	ಮಮತ ಸೋಮಯಾಜಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ [ವಿಭಾಗ-2])	(ಕಚೇರಿ) 22276601
19.	ರೇಷ್ಮಾ ಎಸ್. ಭಂಡಾರೆ (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
20.	ರೇಣುಕ ಬಿ. ಚಿಂಚನಸೂರು (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
21.	ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ಎಲ್.ಎನ್. (ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
22.	ಬಿ.ಎಸ್. ಶೇಷಾಚಲ (ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
23.	ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601

24.	ಜಿ. ಉಷಾ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
25.	ಸಿ.ಜಿ. ಪ್ರಭಾಕರ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
26.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಶಿವಾನಂದಿನಿ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
27.	ಆರ್.ಎಸ್. ಶಶಾಂಕ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
28.	ಕಾವ್ಯ ಎ.ಇ. (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
29.	ಪಿ. ರಮೇಶ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
30.	ಎಸ್.ಎಂ. ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
31.	ಆಕಾಶ್‌ಕುಮಾರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
32.	ಬಿ. ರೇವತಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
33.	ಬಿ.ಎಂ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
34.	ವಿ.ಹೆಚ್. ಶಕುಂತಲಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
35.	ಪಿ. ಸಂಧ್ಯಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
36.	ಎನ್. ನಾಗರಾಜ್ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
37.	ಜಗನ್ನಾಥ್ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
38.	ಬಿ. ಎಸ್. ಪಾರ್ವತಿ (ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
39.	ಹೆಚ್. ಪುಟ್ಟಮ್ಮ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
40.	ಪಿ. ಮುಕುಂದ (ವಾಹನ ಚಾಲಕರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
41.	ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
42.	ಸೈಯದ್ ಅಹ್ಮದ್ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
43.	ಸುರೇಂದ್ರಬಾಬು (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
44.	ಯಲ್ಲಪ್ಪ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
45.	ರಿಹಾನಾಬಾನು (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
46.	ಸಿ. ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
47.	ಇಂದ್ರಮ್ಮ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
48.	ಗಣೇಶ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
49.	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
50.	ಬಿ. ಆರ್. ಪುರುಷೋತ್ತಮ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
51.	ಎಂ. ನವೀನ್ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601
52.	ನಾಗಶ್ರೀ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	(ಕಚೇರಿ) 22276601

ಕೈಪಿಡಿ- X

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಎಚ್.ಸಿ. ರಮೇಂದ್ರ (ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	90500-123300	107100
2.	ವಿ. ಚಂದ್ರಮೋಹನ್ (ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿನ್ಯಾಸ])	67550-104600	78200
3.	ಕೆ.ಎಸ್. ಸಚ್ಚಿದಾನಂದಮೂರ್ತಿ (ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	52650-97100	97100
4.	ಡಾ ಕೆ.ಎ. ಭರತ್ (ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ)	67550-104600	67550
5.	ಎಸ್. ರಮಾದೇವಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	52650-97100	82000
6.	ಎಸ್. ರತ್ನ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	48900-92700	67550
7.	ಸುಶೀಲ ಕೆ. (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	48900-92700	67550
8.	ಆರ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	48900-92700	67550
9.	ಎಲ್. ವೀಣಾ (ನಿಬಂಧಕರು)	40900-78200	64250
10.	ಕೆಂಚಯ್ಯ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	43100-83900	62600
11.	ನಾಗೇಂದ್ರ ಎನ್.ಎಸ್. (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	48900-92700	65900
12.	ಎಂ. ಪ್ರಕಾಶ್ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	43100-83900	59700
13.	ಆರ್. ಇರ್ಫಾನ್ ಖಾನ್ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	43100-83900	50150
14.	ಡಿ. ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	43100-83900	47650
15.	ಎಂ.ಹನುಮಂತ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	43100-83900	48900
16.	ಎನ್. ಮಾದೇಶ್ವರನ್ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	43100-83900	45300
17.	ಕೆ.ಎಸ್ ಜ್ಯೋತಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ [ವಿಭಾಗ-2])	43100-83900	62600
18.	ಮಮತ ಸೋಮಯಾಜಿ (ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ [ವಿಭಾಗ-2])	43100-83900	62600
19.	ರೇಷ್ಮಾ ಎಸ್. ಭಂಡಾರೆ (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	33450-62600	46400
20.	ರೇಣುಕ ಬಿ. ಚಿಂಚನಸೂರು (ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್)	33450-62600	43100
21.	ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ಎಲ್.ಎನ್. (ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	37900-70850	43100
22.	ಬಿ.ಎಸ್. ಶೇಷಾಚಲ (ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	37900-70850	62600
23.	ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	25800-51400	48900

24.	ಜಿ. ಉಷಾ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	27650-52650	55150
25.	ಸಿ.ಜಿ. ಪ್ರಭಾಕರ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	27650-52650	48900
26.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಶಿವಾನಂದಿನಿ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	25800-51400	38850
27.	ಆರ್.ಎಸ್. ಶಶಾಂಕ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	27650-52650	28950
28.	ಕಾವ್ಯ ಎ.ಇ. (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	27650-52650	30350
29.	ಪಿ. ರಮೇಶ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	21400-42000	23500
30.	ಎಸ್.ಎಂ. ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	21400-42000	24050
31.	ಆಕಾಶ್‌ಕುಮಾರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	21400-42000	22400
32.	ಬಿ. ರೇವತಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	27650-52650	48900
33.	ಬಿ.ಎಂ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	33450-62600	51400
34.	ವಿ.ಹೆಚ್. ಶಕುಂತಲಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	33450-62600	62600
35.	ಪಿ. ಸಂಧ್ಯಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ)	33450-62600	52650
36.	ಎನ್. ನಾಗರಾಜ್ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	25800-51400	31850
37.	ಜಗನ್ನಾಥ್ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	27650-52650	48900
38.	ಬಿ. ಎಸ್. ಪಾರ್ವತಿ (ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	27650-52650	51400
39.	ಹೆಚ್. ಪುಟ್ಟಮ್ಮ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	23500-47650	31850
40.	ಪಿ. ಮುಕುಂದ (ವಾಹನ ಚಾಲಕರು)	23500-47650	33450
41.	ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್. (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	31100
42.	ಸೈಯದ್ ಅಹ್ಮದ್ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	33450
43.	ಸುರೇಂದ್ರಬಾಬು (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	30350
44.	ಯಲ್ಲಪ್ಪ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	31100
45.	ರಿಹಾನಾಬಾನು (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	17000-28950	19950
46.	ಸಿ. ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	30350
47.	ಇಂದ್ರಮ್ಮ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	30350
48.	ಗಣೇಶ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	18600-32600	22400
49.	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	19950-37900	24600
50.	ಬಿ. ಆರ್. ಪುರುಷೋತ್ತಮ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	17000-28950	21400
51.	ಎಂ. ನವೀನ್ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	18600-32600	22400
52.	ನಾಗಶ್ರೀ (ಗ್ರೂಪ್ -'ಡಿ' ನೌಕರರು)	17000-28950	20400

ಕೈಪಿಡಿ-XI

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ವಲಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ:

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ		
1.	5054 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಮೂಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ಯೋಜನೆ)	587.00
2.	3054 ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ (ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೇತರ)	
	1. ಸಾಮಾನ್ಯ ದುರಸ್ತಿ	41.44
	2. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ನವೀಕರಣ	100.00
	3. ಪ್ರವಾಹ ಹಾನಿ ದುರಸ್ತಿ	10.00
ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ		
3.	5054 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ (ಯೋಜನೆ) ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	-
4.	5054 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ (ಯೋಜನೇತರ) ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	442.90

ಕೈಪಿಡಿ-XII

ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

- - - - ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ - - - - -

ಕೈಪಿಡಿ-XIII

ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

- - - ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ - - -

ಕೈಪಿಡಿ-XIV

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

- - - ಇನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ - - - -

ಕೈಪಿಡಿ-XV

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು :

- - - ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ - - -

ಕೈಪಿಡಿ-XVI

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು:

(ಎ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 22) ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕೆ.ಎಸ್. ಸಚ್ಚಿದಾನಂದಮೂರ್ತಿ, ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಇ:70:ಆರ್‌ಡಿಎಫ್ 2011 ದಿನಾಂಕ-15/12/2011ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುರಾಹೆ/ಸಿ5/ಮಾ.ಹ.ಅ/2021/2308, ದಿನಾಂಕ-8/12/2021ರ ಪ್ರಕಾರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಲಯದ “ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು “ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಗಳು ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-1
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-2
3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-3
4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-4
5. ನಿಬಂಧಕರು
6. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

(ಸಿ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿನ್ಯಾಸ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು ಇವರನ್ನು “ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ -XVII

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು.