

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ.ಅನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 17 ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ
ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,ವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ
ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ,ಧಾರವಾಡ.

ಕೈಪಿಡಿ: 1:- ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ,ಧಾರವಾಡ ಕಚೇರಿ, ಇದು ಆಕಾಶವಾಣಿ ಧಾರವಾಡ ಕೇಂದ್ರದ ಎದುರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರವಾಡ/ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/ ಕಲಘಟಗಿ/ ಕುಂದಗೋಳ/ ನವಲಗುಂದ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು ಬರುತ್ತವೆ. ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಉಪ-ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ವಿಭಾಗದ ಭೌಗೋಲಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 4263 ಚದರ ಕಿ.ಮೀ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದ 31-3-2019ಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ರಸ್ತೆಗಳು

| | |
|---------------------|----------------|
| ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ | 484.41 ಕಿ.ಮೀ |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ. | 1404.23 ಕಿ.ಮೀ. |
| ಸೇತುವೆಗಳು | |
| ಬೃಹತ್ ಸೇತುವೆಗಳು | 15 ನಂ. |
| ಸಣ್ಣ ಸೇತುವೆಗಳು. | 436 ನಂ. |
| ಅಡ್ಡ ಮೋರಿಗಳು. | 2092 ನಂ. |

ಕಟ್ಟಡಗಳು.

ಮುಖ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಿವಾಸೇತರ ನಂ.166

ಸಣ್ಣ ಕಟ್ಟಡಗಳು. ನಿವಾಸಿ 151 ನಂ.

317 ನಂ

ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಇದ್ದು ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರವಾಡ:ಗದಗ: ಹಾವೇರಿ ಕಾರವಾರ ಹಾಗೂ ಶಿರಸಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

- 1.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ, ಲೋ.ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ. ಜ.ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ.
- 2.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋ. ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
- 3.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು,ಲೋ. ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ. ಜ.ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ನವಲಗುಂದ.
- 4.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು,ಲೋ. ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ. ಜ.ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಲಘಟ್ಟಗಿ.
- 5.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು,ಲೋ. ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ. ಜ.ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಕುಂದಗೋಳ.
- 6.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು,ಲೋ. ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ. ಜ.ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ.
- 7.ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು,ಲೋ. ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ. ಜ.ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು ಇವರು ಲೋ.ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ 4 ಶಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

- 1 ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ.
- 2 ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ.
- 3 ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ.
- 4 ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ.

1. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋ.ಇಲಾಖೆ ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 167 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 123 ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪೈಕಿ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- 1 ಗ್ರೂಪ್ - ಎ - 8
- 2 ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ - 25
- 3 ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ - 57
- 4 ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ - 33

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ 26 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 22 ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪೈಕಿ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- 1 ಗ್ರೂಪ್ - ಎ - 02
- 2 ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ - 03
- 3 ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ - 12
- 4 ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ - 06

22

1.ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, 4ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ, ಮತ್ತು ಮದ್ದು ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಿಗೆ, ಚಲನ ಚಿತ್ರಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ, ನೀರಿಕ್ಷಣಾ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕೂಟ ಹೌಸ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು, ನಾಟಕ, ಸರ್ಕಸ್, ಖುಲ್ಲಾ ಜಾಗೆಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಲೀಜು ಹಾಗೂ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವೇತನ,ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಹಬ್ಬಗಳ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಬಟವಡೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ ಇವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹಣಭರವಸೆ ಪತ್ರದ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪ್ಯಾರಾ, ಸಿ.ಎ.ಜಿ ವರದಿಗಳ ಎಂ.ವಿ.ಓ.ರಿಜಾಂಡರ್ಸ್ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.

3. ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಆಯವ್ಯಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.ನಗರ ಸಭೆಯ ಪುರಸಭೆಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಬಾರ್ಡ್, ಡಾ:ನಂಜುಡಪ್ಪ ವರದಿ ಆಧಾರಿತ ಕೆಲಸಗಳು,ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ,ಟೆಂಡರ್ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕೋಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ, ಶಾಸಕರ ಹಾಗೂ ಸಂಸದರ ಅನುದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದಿರುವ ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ತಯಾರಿಸುವುದು.ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪೀಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4059,4216,8443,2059,2216,3054 (ಯೋಜನೆ) (ಯೋಜನೇತರ) 5054 (ಯೋಜನೆ) ಇನ್ನಿತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಹಾರ, ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಲೈಬ್ರರಿ,ಟೋಪೋಶಿಟ್ ಪಿ.ಆರ್.ಬಿ. ರಜಿಸ್ಟರ ನಿರ್ವಹಣೆ.ದರಪಟ್ಟಿಗಳು ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದಿರುವ ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು.

4. ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ.

ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕೈಪಿಡಿ: - 2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು

ಅ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

- 1 ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.(ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಪಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ ಎಫ್‌ಸಿಆರ್ 93 ದಿನಾಂಕ:-15-12-94ರಂತೆ.
2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂಎಂಆರ್ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3 ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡುವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅಧೀನ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಸುವುದು.
5. ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಲೆಕ್ಕ ವಿಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣ ವಿಚಾರಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
6. ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಸರ್ಕಾರ,ವಲಯದ ಮತ್ತು ವೃತ್ತದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 9 ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಸುವುದು.
10. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕಿನ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
11. ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ,ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಾರ್ಷಿಕ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
12. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಡೀ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿ ಅಂಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

13. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರವರಿಗೆ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜನೀಯರ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನೀಯರ ಕಿರಿಯ ಇಂಜನೀಯರ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು: ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರವರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.ಶ
15. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳು,ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ರಹಸ್ಯವರದಿಗಳು,ಕೆಪಿಎಸ್‌ಆರ್ ಹಾಗೂ ಸಿಸಿಎ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಎಸ್‌ಟಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಡುವುದು.
17. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1984ರ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ ಇವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ ಇವರು ಲೋ.ಇಲಾಖೆ,ವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ.) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

- 1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಶೇಕಡಾ 100 ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 2) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ತಪಾಸಣೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 3) ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಲೆಕ್ಕ ವಿಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳು ಉಗ್ರಾಣದ ಲೆಕ್ಕ ವಿಚಾರಗಳು ಈ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಉಪವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿವೇಶನಃಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳು, ಶಾಖಾ ಲೆಕ್ಕಗಳು, ಟಿ ಮತ್ತು ಪಿ ಲೆಕ್ಕಗಳು, ಎಂಎಎಸ್ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಇತರೆ ವಾಹನಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇವರುಗಳು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೆ, ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕೈಪಿಡಿ - 3 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಶೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು

ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ

1. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು II
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ.
3. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಹಾಗೂ ೪೪ ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ.
5. ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ.
6. ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.

- 1.ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 2.ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- 3.ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 4.ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- 5.ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳ ಗನುಸಾರವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ : ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರು, ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಕೆಲಸದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವಿಭಾಗ,ವೃತ್ತ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಲೋ.ಇಲಾಖೆ ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದವರೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಕುರಿತು ತಕರಾರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಕೂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರು,ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಕಚೇರಿಯಿಂದಲೂ ಆಡಳಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಿಂದಲೂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ - 4 ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು

- 1) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.
- 2)ಸರ್ಕಾರಿಆದೇಶಸಂಖ್ಯೆ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂ-1ಎಫ್‌3ಆರ್-93ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:-15-12- 1994.
- 3) ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.
- 4) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ 1)ಎಫ್‌ಡಿ-1 ಎಎಫ್‌ಪಿ - 2001 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:-2-2-2001.
- 5) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ,
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ಕೃಪಿಡಿ - 5

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿನಿಯಮನಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೃಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ(ವರ್ಗೀಕರಣ,ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಫೀಲು)ನಿಯಮಗಳು.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 4) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ- I ಮತ್ತು II
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಆಧ್ಯಾದೇಶ - 2000
- 6) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ I ಮತ್ತು II ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 7) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ.
- 8) ಉಗ್ರಾಣ ಕೃಪಿಡಿ.
- 9) ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಮತ್ತು 1940
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1963
- 11) ಐ.ಎಸ್.ಕೋಡ್
- 12) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- 13) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೃಪಿಡಿ.
- 14) ಚಾಲ್ತಿ ದರಪಟ್ಟಿಗಳು.
- 15) ಬಜೆಟ್ ಕೃಪಿಡಿ.

16) ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ನಿಯಮಗಳು.

ದಾಖಲೆಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ.

- 1) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ.
- 2) ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
- 3) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ.
- 4) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಮಾಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

- 1 ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ.
- 2 ವಿಷಯ ವಹಿ.
- 3 ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಯ ವಹಿ.
- 4 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
- 5 ರವಾನೆ ವಹಿ.
- 6 ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ.
- 7 ದಾಖಲು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.
- 8 ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ.
- 9 ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.

- 10 ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ.
- 11 ದಿನಚರಿ ವಹಿ.
- 12 ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ.
- 13 ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ.
- 14 ಇನ್‌ಕಂಬ್‌ನಿ ರಜಿಸ್ಟರ.
- 15 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ(ರಹಸ್ಯ) ವದಿರಗಳ ದಾಖಲು ವಹಿ.
- 16 ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಖುಣ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕುರಿತು ವಹಿ.
- 17 ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ.
- 18 ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ವಹಿ.
- 19 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿ.
- 20 ನೌಕರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ.
- 21 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ರಜಿಸ್ಟರ.
- 22 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಹಿ/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 23 ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಅಧಿನಿಯಮ ವಹಿ

ಕೈಪಿಡಿ - 6

ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು

1. ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು.

ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳು.

2. ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಗಳು.

3.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ

4. ವರದಿಗಳು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.

1.

ರವಾನೆ ವಹಿ.

2.

ಸ್ವಾಂಪ ವಹಿ.

3

ದಾಖಲು ವಹಿ.

4.

ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಹಿ.

5.

ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸುವ

6.

ಚಲನವಲನ ವಹಿ.

ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿ.

7.

ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ.

8.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ.

9.

ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

10.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಹಿ

11

ಕೈಪಿಡಿ - 7

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪಾಲನೆ.

ಕೈಪಿಡಿ - 8

ಮಂಡಳಿಗಳ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ/ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಆ

ಮಂಡಳಿಗಳ/ ಪರಿಷತ್ತಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ
ದೊರೆಯುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ

----- ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.-----

ಕೈಪಿಡಿ - 9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹುದ್ದೆ | ಹೆಸರು |
|--------|------------------------------|--|
| 1 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು. | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ. |
| 2 | ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, | ಶ್ರೀಮತಿ.ಸವಿತಾ.ಹೆಚ್.ಕಟಿಗನ್ನವರ. |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನಿಯರರು, | 1)ಕುಮಾರಿ.ಸವಿತಾ.ಪ್ರ.ಮಾಳಗಿಮನಿ 2)ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ಮೊಹನಕುಮಾರ. 3) ಖಾಲಿ |
| 4 | ಕಿರಿಯ ಇಂಜನಿಯರರು | 1) ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಸ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ. 2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಅರುಣಾ.ಎ.ಇರಕಲ್ಲ. |
| 5. | ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ | ಶ್ರೀ.ಶೈಲಪ್ಪ.ಕಡಿ. |
| 6 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು. | ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿದ್ಯಾ.ಡಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿ. |
| 7 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ. |
| 8 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು. | 1) ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಾಂತವೀರಯ್ಯಾ. 2) ಶ್ರೀ.ದಾದಾಪೀರ. ಡಿ. ಶೇಖರನದಿ. |
| 9 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 1) ಶ್ರೀಮತಿ.ಗೀತಾ.ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ. 2) ಶ್ರೀ.ನರೇಶಕುಮಾರ.ಜಿ.ಮೇಸ್ತ್ರಿ. 3)ಖಾಲಿ |
| 10. | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು. | 1) ಶ್ರೀ.ದ್ಯಾಮಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಸಂಕಣ್ಣನವರ್. 2) ಶ್ರೀ.ವಿದ್ಯಾಧರ.ಪತ್ತಾರ. |
| 11. | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು. | ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಎ.ಕೊತ್ತಲ. |
| 12 | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್. | ಖಾಲಿ |

| | | |
|-----|----------------------|----------------------------|
| 13. | ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು. | ಖಾಲಿ |
| 14 | ಜವಾನ. | 1)ಶ್ರೀ.ಯಮನೂರ.ವಾಯ್.ಹಜಾಳದಾರ |
| 15 | | 2) ಶ್ರೀ.ಎಂ.ವಾಯ್.ಜಾಧವ್ |
| 16 | | 3) ಶ್ರೀಮತಿ.ಶೈನಾಜ್.ಹಸುಬಾಯಿ. |
| 17 | | 4) ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಬಿ.ಕಮ್ಮಾರ. |
| 18 | ಚೌಕಿದಾರರು. | ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಮಿತ್ರಾ.ಈ.ಹುರಳಿ. |
| 19 | ಅಟೆಂಡರ್. | ಶ್ರೀ.ರಾಜಣ್ಣ.ರೇವಣ್ಣ. ಲೋಣಿ. |

ಕೈಪಿಡಿ - 10 ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು. | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಮೂಲ ವೇತನ. |
|---------|--|-----------------|-------------|
| 1 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರರು. ಶ್ರೀ.ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ. | 52650-97100 | ರೂ. 97100/- |
| 2 | ತಾಂತ್ರಿಕಸಹಾಯಕರು. ಶ್ರೀಮತಿ.ಸವಿತಾ.ಹೆಚ್.ಕಟಗನ್ನವರ. | 52650- 97100 | ರೂ. 64250/- |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನೀಯರರು 1) ಕುಮಾರಿ.ಸವಿತಾ.ಪ್ರ.ಮಾಳಗಿಮನಿ | | ರೂ. 46400/- |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 4 | ಕಿರಿಯ ಇಂಜನೀಯರರು 1) ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಸ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ. 2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಅರುಣಾ. ಯ. ಇರಕಲ | 43100- 83900 | ರೂ. 59700/- ರೂ. 44200/- |
| 5 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿದ್ಯಾ.ಡಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿ. | 33450-62600 | ರೂ. 43100/- |
| 6 | ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ. | 27650-52650 | ರೂ. 47650/- |
| 7 | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, 1) ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಎ.ಕೊತ್ತಲ | 33450-62600 | ರೂ. 48900/- |
| 8 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು. 1) ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ | 21400- 42000 | ರೂ. 23500/- |
| 9 | 2) ಶ್ರೀ.ನರೇಶಕುಮಾರ.ಜಿ.ಮೇಸ್ತ್ರಿ. | 25800- 51400 | ರೂ. 31100/- |
| 10 | ಅಟೆಂಡರ್ ಶ್ರೀ.ರಾಜಣ್ಣ.ರೇವಣ್ಣ. ಲೋಣಿ. | 19950- 37900 | ರೂ. 25800/- |
| 11 | ಜವಾನರು, 1)ಶ್ರೀ.ಯಮನೂರ.ವಾಯ್.ಹಜಾಳದಾರ 2) ಶ್ರೀ.ಎಂ.ವಾಯ್.ಚಾಧವ್ 3) ಶ್ರೀ ಎನ್.ಜಿ.ಕಮ್ಮಾರ. 4) ಶ್ರೀಮತಿ.ಶೈನಾಜ್.ಹಸುಬಾಯಿ. | 17000-28950 19950-37900 19950-37900 | ರೂ. 19050/- ರೂ. 28950/- ರೂ. 29600/- ರೂ. 19950/- |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| | | 19950-37900 | |
| 12 | ಚೌಕಿದಾರರು. 1)ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಮೀತ್ರಾ.ಕು.ಹುರಳಿ. | 17000- 28950 | ರೂ. 18600/- |
| <u>ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು</u> | | | |
| 13 | ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ. 1)ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ. ಕಡಿ. | 40900-78200 | ರೂ. 43100/- |
| 14 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು. 1) ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಾಂತವೀರಯ್ಯಾ. 2) ಶ್ರೀ.ದಾದಾಪೀರ.ಡಿ.ಶೇಖಸನದಿ. | 27650- 52650 | ರೂ. 38500/- ರೂ. 28300/- |
| 15 | 1) ಶ್ರೀ.ದ್ಯಾಮಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಸಂಕಣ್ಣನವರ್. 2)ಶ್ರೀ.ವಿದ್ಯಾಧರ. ಪತ್ತಾರ. | 21400-42000 23500-47650 | ರೂ. 23500/- ರೂ. 25800/- |

ಕೈಪಿಡಿ-11

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ
ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯವ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು: ಧಾರವಾಡ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| | | |
|------|----------------|---------|
| ಕ್ರಮ | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | 2018-19 |
|------|----------------|---------|

| | | ಅನುದಾನ | ವೆಚ್ಚ |
|----|--|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | ಯೋಜನೆ | | |
| 1 | 2059-80-053-4-00-147 (ಯೋಜನೆ) ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ | 0.00 | 0.00 |
| 2 | 2216-01-700-2-04-386 (ಯೋಜನೆ) ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ | 0.00 | 0.00 |
| 3 | 2216-01-700-2-12-386 (ಯೋಜನೆ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ | 0.00 | 0.00 |
| 4 | 4059-80-051-0-29-386 ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ | 104.00 | 300.94 |
| 5 | 4059-80-051-0-32-386 (ಯೋಜನೆ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ (ಸಾಮಾನ್ಯ) | 1133.00 | 538.28 |
| 6 | 4059-80-051-0-32-422 (ಯೋಜನೆ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ-ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ | 0.00 | 0.00 |
| 7 | 4059-80-051-0-32-423 (ಯೋಜನೆ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ-ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ | 0.00 | 0.00 |
| 8 | 4059-80-051-0-40-386 ಸುವರ್ಣ ಸೌಧ | 0.00 | 0.00 |
| 9 | 4216-01-700-2-01-386 (ಯೋಜನೆ) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ | 19.00 | 39.68 |
| 10 | 4216-01-700-2-24-386 (ಯೋಜನೆ) ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ನಿರ್ಮಾಣ | 41.00 | 0.00 |
| 11 | 3054-04-337-1-09-172 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ನವೀಕರಣ) | 913.00 | 624.13 |
| 12 | 5054-03-101-0-02-132 ಪ್ರಮುಖ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆಗಳು- | 219.00 | 639.11 |

| | ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ | | |
|----|---|---------|---------|
| 13 | 5054-03-337-0-16-154 (ಯೋಜನೆ)-ರಾ.ಹೆ. ಸೇತುವೆ ಸುಧಾರಣೆ. | 75.00 | 93.86 |
| 14 | 5054-03-337-0-17-154 (ಯೋಜನೆ) ರಾಹೆ- ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ | 1064.00 | 1134.04 |
| 15 | 5054-03-337-0-17-160 (ಯೋಜನೆ) ರಾಹೆ- ರಸ್ತೆ ನವೀಕರಣ | 5.00 | 0.00 |
| 16 | 5054-04-337-0-01-133 (ಯೋಜನೆ) - ಎಸ್‌ಡಿಪಿ ಎಂಡಿಆರ್ | 160.19 | 154.55 |
| 17 | 5054-04-337-0-01-135 (ಯೋಜನೆ) - ಎಸ್‌ಡಿಪಿ (ಎಸ್‌ಸಿಪಿ) ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ-ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ | 106.79 | 89.65 |
| 18 | 5054-04-337-0-01-136 (ಯೋಜನೆ) - ಎಸ್‌ಡಿಪಿ (ಟಿಎಸ್‌ಪಿ) ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ-ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ | 56.23 | 47.16 |
| 19 | 5054-04-337-0-01-154 (ಯೋಜನೆ) ಜಿ.ಮು.ರ. ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು ಸುಧಾರಣೆ | 7527.00 | 7843.14 |
| 20 | 5054-04-337-0-01-160 (ಯೋಜನೆ) ಜಿ.ಮು.ರ. ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು ನವೀಕರಣ | 163.00 | 49.80 |
| 21 | 5054-04-337-0-01-422 ಎಸ್‌ಸಿ.ಪಿ -ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು | 1205.74 | 847.07 |
| 22 | 5054-04-337-0-06-422 ಎಸ್‌ಸಿಪಿ -ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ | 65.72 | 56.74 |
| 23 | 5054-04-337-0-01-423 ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು | 731.20 | 648.59 |
| 24 | 5054-04-337-0-06-423 ಎಸ್‌ಸಿಪಿ -ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ | 28.42 | 18.90 |
| 25 | 5054-04-337-0-02-436 (ಯೋಜನೆ) ಜಿ.ಮು.ರ. ಸುಧಾರಣೆ (ನಬಾರ್ಡ್ ನೆರವು) | 390.35 | 443.46 |

| | | | |
|----|---|----------|----------|
| 26 | 5054-04-800-2-02-172 (ಯೋಜನೆ) ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ (ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್) | 0.00 | 0.00 |
| 27 | 5452-01-800-0-10-436 (ಯೋಜನೆ) ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ | 0.00 | 0.00 |
| 28 | 4250-00-203-0-01-436 (ಯೋಜನೆ) ಐಟಿಐ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ (ಆರ್‌ಐಡಿಎಫ್-15) | 0.00 | 0.00 |
| 29 | 4202-01-203-1-01-132 ಯೋಜನೆ ನಬಾರ್ಡ್ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು | 0.00 | 0.00 |
| 30 | 4202-01-203-1-07-436 (ಯೋಜನೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು | 0.00 | 0.00 |
| 31 | 4202-01-202-1-05-386 (ಯೋಜನೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ | 0.00 | 0.00 |
| 32 | 4202-01-203-1-01-133 (ಯೋಜನೆ) ಎಸ್‌ಡಿಪಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ | 0.00 | 0.00 |
| 33 | 2245-80-800-0-06-302 (ಯೋಜನೆ) ರಾಜ್ಯ ವಿಪತ್ತು ಉಪಶಮನ ನಿಧಿ | 0.00 | 0.00 |
| | ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ | 14007.64 | 13569.10 |
| | <u>ಯೋಜನೇತರ</u> | | |
| 1 | 2059-80-001-0-13-051 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿದುನ್ಯಾನ ಆಡಳಿತ - ಸುವಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು | 0.00 | 0.00 |
| 2 | 2059-80-053-1-11-200 ಸುವರ್ಣ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿ-ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ | 0.00 | 0.00 |
| 3 | 2059-80-053-4-00-200 (ಯೋಜನೇತರ) ನಿರ್ವಹಣೆ | 1111.10 | 957.03 |
| 4 | 2059-80-800-0-06-051 (ಯೋಜನೇತರ) ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಆಡಳಿತ-ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ | 0.00 | 0.00 |

| | | | |
|----|--|----------------|----------------|
| 5 | 2059-01-053-0-01-200 (ಯೋಜನೇತರ) ಪ್ರಭೃತ ಹೈಕೋರ್ಟ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ. | 0.00 | 0.00 |
| 6 | 2054-00-095-0-01-125 (ಯೋಜನೇತರ) ಖಜಾನೆ-2 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | 2216-01-700-3-01-200 (ಯೋಜನೇತರ) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ | 285.21 | 225.97 |
| 8 | 2216-01-700-4-00-221 (ಯೋಜನೇತರ) ಪೀಠೋಪಕರಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು | 0.00 | 0.00 |
| 9 | 3054-03-102-0-01-200 ರಾ.ಹೆ- ಸೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ | 73.99 | 191.54 |
| 10 | 3054-04-105-0-01-200 (ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆಗಳು | 20.78 | 302.03 |
| 11 | 3054-03-337-0-05-200 ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ರಸ್ತೆಗಳ (ಯೋಜನೇತರ) - ನಿರ್ವಹಣೆ | 1009.37 | 687.19 |
| 12 | 3054-03-337-0-06-200 (ಯೋಜನೇತರ) - 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ರಾ.ಹೆ ನಿರ್ವಹಣೆ | 0.00 | 0.00 |
| 13 | 3054-04-337-1-09-172 ಮು.ಮಂ.ಗ್ರಾ.ರ.ಅ. ನಿಧಿ (ಯೋಜನೇತರ) | 0.00 | 0.00 |
| 14 | 3054-04-337-1-10-200 (ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ | 919.98 | 695.63 |
| | ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೇತರ | 3420.43 | 3059.39 |
| | <u>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಗಳು:</u> | | |
| 1 | 4059-80-051-0-30-386 (ಯೋಜನೆ) ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧ, ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿ | 0.00 | 0.00 |
| 2 | 4059-80-051-0-34-386 (ಯೋಜನೆ) ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಟ್ಟಡಗಳು | 0.00 | 0.00 |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| 3 | 4059-80-051-0-42-386 (ಯೋಜನೆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ | 0.00 | 0.00 |
| 4 | 4059-80-051-0-47-386 (ಯೋಜನೆ) ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ | 0.00 | 0.00 |
| 5 | 4059-80-051-0-12-386 (ಯೋಜನೆ) ಶಿಕ್ಷಣ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ | 0.00 | 0.00 |
| 6 | 4059-80-051-0-52-386 (ಯೋಜನೆ) ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ | 0.00 | 0.00 |
| | ಒಟ್ಟು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಗಳು: | 0.00 | 0.00 |
| | ಒಟ್ಟು ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ | 17428.07 | 16628.49 |

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ನಬಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಧನ ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್.ತೇವಣಿ ವಂತಿಗೆ ಮುಂತಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.

ಕೈಪಿಡಿ - 13

ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಪತ್ರಗಳ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದೇ ಪರಮಿಟ್ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 14

ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಈ ಕಚೇರಿ ಇ.ಮೇಲ್.ಐಡಿ. e-mail: [eepwddha@gmail.com/](mailto:eepwddha@gmail.com) /e.procurement. ಹೊರುತಪಡಿಸಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 15

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಕಚೇರಿಯ ಸಮಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದುರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0836 - 2747749 / ಪ್ಯಾಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ 0836- 2747944

e-mail: eepwddha@gmail.com

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ವಾಚನಾಲಯ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕೈಪಿಡಿ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು |
|--------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, | 0836- 2747749/ ಪ್ಯಾಕ್ಸ್.2747944 | ಶ್ರೀ. ಶಿವಾನಂದ.ಆರ್.ನಾಯ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಧಾರವಾಡ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ ದೂ.ಸಂ: 0836-2747500 |
| 2 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎನ್.ಪಾಟೀಲ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, | 0836- 2447074 | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ.0836-2447740/ |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಜಿ.ಗುಂಡಳ್ಳಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಲೋಇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ | 0836- 2352210 | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ.0836-2447749/ |
| 4 | ಶ್ರೀ.ಎಮ್.ಬಿ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಲಸಹಟ್ಟಿ | 0836- 2352210 | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು.ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕುಂದಗೋಳ, | - | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ. 0836-2447749/ |
| 6 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎನ್.ಸಿದ್ದಾಪೂರ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ನವಲಗುಂದ, | 08380- 229234 | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ. 0836-2447749/ |
| 7 | ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ.ಕಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ | - | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ. 0836-2447749/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎ.ಹೊನ್ನಕಸ್ತೂರಿ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಶೇಷ | - | ಶ್ರೀ. ಫಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, |
|---|---|---|---|

ಕೈಪಿಡಿ - 17

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

(ಫಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ)
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ.ಬಂದರುಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ,ಧಾರವಾಡ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 26(3)(ಬಿ)ರನ್ವಯ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು |
|--------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | ಶ್ರೀ,ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, | 0836- 2747749/ ಪ್ಯಾಕ್ಸ್.2747944 | ಶ್ರೀ. ಶಿವಾನಂದ.ಆರ್.ನಾಯ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಧಾರವಾಡ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ ದೂ.ಸಂ: 0836-2747500 |
| 2 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎನ್.ಪಾಟೀಲ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, | 0836- 2447074 | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ.0836-2447740/ 2747944 |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಜಿ.ಗುಂಡಳ್ಳಿ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಲೋಇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ | 0836- 2352210 | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ.0836-2447749/ 2747944 |
| 4 | ಶ್ರೀ.ಎಮ್.ಬಿ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಲಘಟಗಿ | - | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು. ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ. 0836-2447749/ 2747944 |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕುಂದಗೋಳ, | - | ಶ್ರೀ, ವಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ. 0836-2447749/ 2747944 |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 6 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎನ್.ಸಿದ್ದಾಪೂರ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ನವಲಗುಂದ, | 08380- 229234 | ಶ್ರೀ, ಫಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದಾ.ಸಂ. 0836-2447749/ 2747944 |
| 7 | ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲಪ್ಪಕಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ | - | ಶ್ರೀ, ಫಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದಾ.ಸಂ. 0836-2447749/ 2747944 |
| 8 | ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎ.ಹೊನ್ನಕಸ್ತೂರಿ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಶೇಷ ಹೈಕೋರ್ಟ್ ಉಪವಿಭಾಗ, | - | ಶ್ರೀ, ಫಿ.ಬಿ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ, ಧಾರವಾಡ, ದಾ.ಸಂ. 0836-2447740/ |

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ.ಬಂದರುಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ,ಧಾರವಾಡ.

