

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ನಂ.7ನೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗ
ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

Email- aeebld7@kpw.gov.in

ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ನಂ.7ನೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗ,

ಆ) ರಚನೆ:

<u>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು</u>								
<u>ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗ</u>			<u>ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ</u>					
ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಅನುಲೇಖಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಚಾಲಕರು	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	ಕಾವಲು ಗಾರರು
5+1	3	1	1	2	1	1	2	2

ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹವು ನಂ.7ನೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಅತಿಥಿ ಗೃಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್	ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	ಕಾವಲುಗಾರರು	ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್	ಸ್ವೀಪರ್
1	3	2	1	1	2

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು: ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಂ.7ನೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅ) ಕಾವಲುಗಾರರು:

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಾವಲುಗಾರಿಕೆ

ಆ) ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು:

ಕಡತ, ಟಿಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಯೊಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು

ಇ) ಚಾಲಕರು

ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಕಛೇರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಉ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಟಿಪಾಲು, ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.

ಊ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಖು) ಅನುಲೇಖಕರು:

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ದೇವಸ್ಥಾನಗಳು, ತಿಮ್ಮೇನಹಳ್ಳಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಂದಾಜು

ಖಾ) ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು:

ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸ್ಥಳದ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಎ) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು:

ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ:

ಅ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:

ಅತಿಥಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಆ) ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್:

ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಇ) ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್:

ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ) ಕಾವಲುಗಾರರು: }

}

ಉ) ಸ್ವಾವಿಂಚುರ್: }

ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಕಾವಲುಗಾರಿಕೆ, ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

}

ಊ) ಸ್ವೀಪರ್: }

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು:

1) ಸೇವಕರು

} ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ

4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು Karnataka Transparency in Public Procurement Act 2002ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

- ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
- ಇ) ಕಛೇರಿ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
- ಈ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- ಝ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಞ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ಟ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- ಠ) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೋಡ್
- ಡ) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಕೋಡ್
- ಓ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1999

6) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- ಅ) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತಗಳು
- ಆ) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ
- ಇ) ಸಹಾಯಕರ ದಿನವಹಿ

7) ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದು

8) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

9) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಂ.7ನೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಎಂ.ಚಾಮರಾಜ, ಸಇಂ ರವರು ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
2	ಕೆ.ವಿ.ರವೀಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
3	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಶಿವಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
4	ಎಂ.ಚಾಮರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
5	ದಿವಿನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
6	ಬಿ.ಉಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
7	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
8	ಎನ್.ಸವಿತ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
9	ಓ.ಜಿ.ಯೋಗೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
10	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
11	ವಿ.ಸರಸ್ವತಿ ಉರುಘ್ ಮಮತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
12	ಬಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗಮಣಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
13	ರಕ್ಷಿತ್.ಎಂ.ಎಸ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
14	ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅನುಲೇಖಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ) (ಕಸಸ ಲೋಇ ಇಎಪಿ ಶಾಖೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
15	ವೈ.ಎ.ನಾಗರತ್ನ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
16	ಮಂಜುನಾಥ, ಚಾಲಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
17	ಎಂ.ಸುನೀಲ್, ಸೇವಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064

6			
18	ಬಿ.ಸರೋಜ, ಸೇವಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
19	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಕಾವಲುಗಾರ	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
20	ಗೋವಿಂದ, ಕಾವಲುಗಾರ	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064

ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ

1	ಆರ್.ಕಿರಣ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
2	ಕೆ.ಮಂಜುಳ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
3	ಎಲ್.ಮಹೇಶ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22253141
4	ಕಿರಣ್ ರಾಜೇಂದ್ರ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
5	ಕಂದನ್ ಕಾವಲುಗಾರರು	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
6	ಕೆ.ಸುಶೀಲ ಸ್ಟ್ಯಾಪೆಂಜರ್	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
7	ನಾಸಿರ್ ಪಾಷ ಸ್ವೀಪರ್	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22253141
8	ಎಂ.ಶಂಕರ ಸ್ವೀಪರ್	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
9	ವಿ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22253141
10	ಪಿ.ಮುಬೀನಾ ತಾಜ್, ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು:

1	ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸೇವಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064
2	ಕೆ.ಎಂ.ರಮೇಶ ಸೇವಕರು	4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	(ಕ) 22123064

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಂ.7ನೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಕಾರ್ಯಭಾರದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ವಿವರ
1	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಎಂ.ಚಾಮರಾಜ, ಸಇಂ ರವರು ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಂ.7, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಕೆ.ವಿ.ರವೀಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ, ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆರಕ್ಷಕ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು
3	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಶಿವಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4	ಎಂ.ಚಾಮರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಕೀರ್ಣದಲ್ಲಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಜಯನಗರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕುಷ್ಟರೋಗ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಅವರಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆಯ ತಿಮ್ಮೇನಹಳ್ಳಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ದಿವಿನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅನೇಕ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಬಿ.ಉಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನ್ಯೂ ಅನೇಕ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಬಹುಮಹಡಿ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 4 ರಿಂದ 6ನೇ ಅಂತಸ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ (ಹಂತ-2) (3 ಮಹಡಿಗಳು- 4 ರಿಂದ 6ನೇ ಮಹಡಿ) (ಅಪೆಂಡಿಂಕ್ಸ್-ಇ) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗೃಹ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬಾಲಕರ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕಟ್ಟಡ ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಗಾಂಧಿನಗರ ಕಾಳಿದಾಸ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡಮಿ ಆಫ್ ಪ್ರಿನ್ಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗಾಂಧಿನಗರ ಕಾಳಿದಾಸ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡಮಿ ಆಫ್ ಪ್ರಿನ್ಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ (ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಕಾಮಗಾರಿ) ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾಳಿದಾಸ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಿನ್ಸ್ ಅಕಾಡಮಿ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಗೇಟ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಿಲ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಏಷಿಯಾಟಿಕ್ ಕಟ್ಟಡ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ. W.P 36423/2018 ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೆಂಗಳೂರು ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿರುವ ಐಒಎಲ್ ಹೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ. M.A. 32/2015 ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

7	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ, ವಕೀಲರ ಭವನ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಕೀಲರ ಭವನ 4ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಕೀಲರ ಭವನ 2, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯುರ್ವೇದಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8	ಎನ್.ಸವಿತ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	ರವೀಂದ್ರ ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭವನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸುಬ್ಬಯ್ಯ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಸಿ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಂಕೀರ್ಣದಲ್ಲಿರುವ ಅನೇಕ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಓ.ಜಿ.ಯೋಗೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯೂ ಅನೇಕ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನವಿ ಮುಂಬೈ ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ. R.F.A 192/2018 ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಬಹುಮಹಡಿ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಭಾಗಕ್ಕೆ 4 ರಿಂದ 6ನೇ ಅಂತಸ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ (ಹಂತ-2) (3 ಮಹಡಿಗಳು- 4 ರಿಂದ 6ನೇ ಮಹಡಿ) (ಅಪೆಂಡಿಂಕ್ಸ್-ಇ) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಬಿ.ಉಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
11	ವಿ.ಸರಸ್ವತಿ ಉರುಫ್ ಮಮತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಬಾಡಿಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
12	ಬಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗಮಣಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸೂಪರ್‌ನ್ಯೂಮರರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಖರ್ಚು ಮೊತ್ತದ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
13	ರಕ್ಷಿತ್.ಎಂ.ಎಸ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಛೇರಿಯ ರವಾನೆ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ
14	ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ಅನುಲೇಖಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ)	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಲೋಇ ಇಎಪಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
15	ವೈ.ಎ.ನಾಗರತ್ನ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಕಛೇರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
16	ಮಂಜುನಾಥ, ಚಾಲಕರು (ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಉಪ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ಹುದ್ದೆ)	ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನದ ಚಾಲನಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
17	ಎಂ.ಸುನೀಲ, ಸೇವಕರು	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಲೋಇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಂಜಿಯರ್‌ಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
18	ಬಿ.ಸರೋಜ, ಸೇವಕರು	ನಗರ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಲೋಇ.ಇ.ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಂಜಿಯರ್‌ಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
19	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ, ಕಾವಲುಗಾರ	

20	ಗೋವಿಂದ, ಕಾವಲುಗಾರ	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು
ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ		
1	ಆರ್.ಕಿರಣ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾದಿಕಾರ ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
2	ಕೆ.ಮಂಜುಳ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	ಬೆಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಲೋಇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
3	ಎಲ್.ಮಹೇಶ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಸ್ವಾಗತಕಾರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಕಿರಣ್ ರಾಠೋಡ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಟಿಡಿಎಸ್ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಫೈಲ್ ಮಾಡುವುದು
5	ಕಂದನ್ ಕಾವಲುಗಾರರು	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಲೋ.ಇ.ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಕೆ.ಸುಶೀಲ ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್	ನಗರ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಲೋ.ಇ.ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ನಾಸಿರ್ ಪಾಷ, ಸ್ಪೀಪರ್	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಎಂ.ಶಂಕರ ಸ್ಪೀಪರ್	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು
9	ವಿ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	ಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಲೋ.ಇ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಪಿ.ಮುಬೀನಾ ತಾಜ್, ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು:		
1	ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸೇವಕರು	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು
2	ಕೆ.ಎಂ.ರಮೇಶ ಸೇವಕರು	ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಲೋ.ಇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲೋ.ಇ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

10) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಎಂ.ಚಾಮರಾಜ, ಸಇಂ ರವರು ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ	48900-92700	48900-00
2	ಕೆ.ವಿ.ರವೀಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	48900-92700	69200-00
3	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಶಿವಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	48900-92700	69200-00
4	ಎಂ.ಚಾಮರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	43100-83900	59700-00
5	ದಿವಿನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	43100-83900	52650-00
6	ಬಿ.ಉಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	43100-83900	50150-00
7	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	43100-83900	47650-00
8	ಎನ್.ಸವಿತ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	43100-83900	55350-00
9	ಓ.ಜಿ.ಯೋಗೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	43100-83900	64250-00
10	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	33450-62600	48900-00
11	ವಿ.ಸರಸ್ವತಿ ಉರುಫ್ ಮಮತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650-52650	29600-00
12	ಬಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗಮಣಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	25800-51400	38850-00
13	ರಕ್ವಿತ್.ಎಂ.ಎಸ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	21900-00
14	ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ಅನುಲೇಖಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ)	25800-51400	46400-00
15	ವೈ.ಎ.ನಾಗರತ್ನ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	25800-51400	47650-00
16	ಮಂಜುನಾಥ, ಚಾಲಕರು	25800-51400	36000-00

17	ಎಂ.ಸುನೀಲ, ಸೇವಕರು	17000-28950	17800-00
18	ಬಿ.ಸರೋಜ, ಸೇವಕರು	19950-37900	26400-00
19	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ, ಕಾವಲುಗಾರ	17000-28950	17000-00
20	ಗೋವಿಂದ ಕಾವಲುಗಾರ	17000-28950	21400-00
ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು:			
1	ಆರ್.ಕಿರಣ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	25200-00
2	ಕೆ.ಮಂಜುಳ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	21400-42000	26900-00
3	ಎಲ್.ಮಹೇಶ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	21400-42000	36000-00
4	ಕಿರಣ್ ರಾಠೋಡ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)	21400-42000	23500-00
5	ಕಂದನ್ ಕಾವಲುಗಾರರು	17000-28950	19050-00
6	ಕೆ.ಸುಶೀಲ ಸ್ಟ್ಯಾಪೆಂಜರ್	17000-28950	25800-00
7	ನಾಸಿರ್ ಪಾಷ, ಸ್ವೀಪರ್	19950-37900	31850-00
8	ಎಂ.ಶಂಕರ ಸ್ವೀಪರ್	18600-32600	24600-00
9	ವಿ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	22400-00
10	ಪಿ.ಮುಬೀನಾ ತಾಜ್, ರೂಂ ಅಟೆಂಡರ್	19950-37900	24600-00

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು:

1	ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸೇವಕರು	19950-37900	30350-00
2	ಕೆ.ಎಂ.ರಮೇಶ ಸೇವಕರು	19950-37900	31850-00

11. 2022-2023ನೇ ಸಾಲನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:

ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ

12. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

13. ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ/ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

14. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ:

ಕಡತಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಚಲನವಲನದ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

