

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಉಪವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ.

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು
ಶ್ರೀ ಡಿ.ಆರ್. ಕುಂಬಾರ

ಪದನಾಮ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (2) ರ ಪ್ರಕಾರ
ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು

ಪದನಾಮ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನೀಯರು

ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಆರ್. ಕುಂಬಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ್ ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಓ.) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:- 12/10/2018 ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಡಿ.ಆರ್.ಕುಂಬಾರ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ನವೀನ ಜಗಶೇಟ್ಟಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನೀಯರ್ ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎ.ಪಿ.ಐ.ಓ.) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:- 28/09/2012 ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನೀಯರು

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನೀಯರ್ ಕಚೇರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳ 2005 ದಿನಾಂಕ:- 01/01/2020 ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ:- 31.12.2020ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ
1	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2	ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ರೂ. 10.00 ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
4	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
6	ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭಾದಿತರಾದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
7	ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಇವರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
8	ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಛೇರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಇಲಾಖೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಇವರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ

4.1 (ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ

ಖಾಯಂ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ 1 ರಿಂದ 6

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ

4.1 (ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : 01.01.2020 ರಿಂದ 31.12.2020 ರ ವರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ

1) ಉಪ - ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 2) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 5) ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯಸೂಚಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 6) “ಇ” ಟೆಂಡರ್ (“ಇ” ಪ್ರೊಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್) ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂತರಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಅಂತರಜಾಲ ವಿಳಾಸ : <https://eproc.karnataka.gov.in>

31.12.2020 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ

ವಿಭಾಗ : ಹಾವೇರಿ.

ಉಪ-ವಿಭಾಗ : ಸವಣೂರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಾಲೂಕುಗಳು	ರಸ್ತೆಗಳ ಉದ್ದಳತೆ (ಕಿ.ಮೀ)	
			ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ
1	2	3	4	5
1	ಶಿಗ್ಗಾಂವ - 83	ಸವಣೂರ	26.67	104.93
2	ಸವಣೂರ - 84	ಸವಣೂರ	8.02	131.08
		ಒಟ್ಟು =	34.69	236.01

31.12.2020 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸೇತುವೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ.

ವಿಭಾಗ : ಹಾವೇರಿ.

ಉಪ-ವಿಭಾಗ : ಸವಣೂರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲೂಕುಗಳು	ಭಾರಿ ಸೇತುವೆಗಳ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)		ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)	
		ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಮೇಲಿರುವ ಸೇತುವೆಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಮೇಲಿರುವ ಸೇತುವೆಗಳು	ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು
1	2	3	4	5	6
1	ಸವಣೂರ	1	-	11	05
	ಒಟ್ಟು	1	-	11	05

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅನುಬಂಧ - 2

4.1 (ಬಿ) 17 ವರ್ಗಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : 01.01.2020 ರಿಂದ 31.12.2020 ರ ವರೆಗೆ

ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ,

ಅ) ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ.

ಆ) ರಚನೆ : ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು,

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ-01	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ-03	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ-03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ-01
-------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ-01	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-01	ಕೆಲಸ ನೀರಿಕ್ಷಕರು ಸಂಖ್ಯೆ -01	ಜವಾನ ಸಂಖ್ಯೆ-01	ಕಾವಲುಗಾರರು ಸಂಖ್ಯೆ-01
-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------	-------------------------

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಚೇರಿಗಳ ವಿವರ
1)	----- ಇಲ್ಲ -----

ಕೈಪಿಡಿ 1 - ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳು :

ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾದ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವಣೂರ ತಾಲೂಕಿನ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಈ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. 15/07/2020 ದಿನಾಂಕ: 15-07-2020. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:- 15/07/2020. (ಭಾಗ-4ಎ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದು. ರಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರನ್ನು "ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ" ಎಂದು ಮರುನಾಮಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುವರು. ಈ ಉಪ - ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸವಣೂರ ಉಪ - ವಿಭಾಗದ 31.12.2020 ಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ರಸ್ತೆಗಳು :

❖ ರಸ್ತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಇರುತ್ತದೆ

ಬ) ಕಟ್ಟಡಗಳು :

❖ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಂ- 11

❖ ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಂ-05

ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ

ವಿಭಾಗ : ಹಾವೇರಿ.

ಉಪ-ವಿಭಾಗ : ಸವಣೂರ

ವೃತ್ತದ ಹೆಸರು	ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಉಪ - ವಿಭಾಗ
ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವೃತ್ತ ಧಾರವಾಡ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಭಾಗ - ಹಾವೇರಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಇವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು ಶಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

1) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ.

2) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ.

1) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಇವರು ಈ ಉಪ - ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 13 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 08 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪೈಕಿ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗ ಎ ನೌಕರರು 01 , ವರ್ಗ-ಬಿ 03, ವರ್ಗ-ಸಿ 03, ಮತ್ತು ವರ್ಗ ಡಿ 1 ಸಂಖ್ಯೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸವಣೂರ ತಾಲೂಕಿನ ಲೋಕೋಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡ ರಸ್ತೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ - ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸವಣೂರ ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ :

ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

P B – 1

1. ಹಲಸೂರ-ಸವಣೂರ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾತವರಮೆಳ್ಳಹಳ್ಳಿ, ಕಲ್ಮಡು ಕ್ರಾಸ್, ಚಳ್ಳಾಳ, ಮಾಹೂರ.
2. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವಣೂರ ತಾಲೂಕಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಂ 01 ರಿಂದ ಶಿಶುವಿನಹಾಳ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಸವೂರ, ಚಿಕ್ಕಬೂದಿಹಾಳ, ತೆಗ್ಗಿಹಳ್ಳಿ, ಮಂತ್ರೋಡಿ, ಕಾರಡಗಿ ಮತ್ತು ಚೌಡಾಳವರೆಗೆ.
3. ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರದಿಂದ ತಳ್ಳಿಹಳ್ಳಿ ರೇಲ್ವೇ ಗೇಟ್‌ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ.
4. ಮಾವೂರದಿಂದ ಪಿ.ಬಿ. ರಸ್ತೆ ಕೂಡು ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ.
5. ಮಂತ್ರೋಡಿಯಿಂದ ಚೇಕಿನಕಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ ಹಿರೇಮಲ್ಲೂರ ಪ್ಲಾಟ್‌ವರೆಗೆ.
6. ಸವಣೂರಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಮಜೀದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸ್ಕೂಲ್ (ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.

P B – 2

1. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸವಣೂರ ತಾಲೂಕಿನ ಜಂಗಮನಕೊಪ್ಪ-ಕಲಕೋಟಿ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಶಿಶಿ-ಮೋಣಕಾಲ್ಮೂರ ರಾಸ್ತೆಯಿಂದ ಕರ್ಜಗಿ ರಸ್ತೆ ಕಿ.ಮೀ. 9.00 ರಿಂದ 9.41 ವರೆಗೆ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಕಳಸೂರ-ತೊಂಡೂರು ರಸ್ತೆ.
3. ಸವಣೂರ-ತೊಂಡೂರ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಹುರಳಿಕೊಪ್ಪಿ.
4. ಕುಣಿಮೆಳ್ಳಿಹಳ್ಳಿ ಸವಣೂರ ರೇಲ್ವೇ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಮೆಳ್ಳಾಗಟ್ಟಿ, ತೊಂಡೂರು, ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಕಳಲಕೊಂಡ.
5. ಕಳಸೂರ-ನೀರಲಗಿ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಕಲಕೋಟಿ, ಹಿರೇಮುಗದೂರ, ಅರಳಿಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ. (ಕಳಸೂರದಿಂದ ಹಿರೇಮುಗದೂರ ಸರ್ಕಲವರೆಗೆ) (0.00 ರಿಂದ 7.50)
6. ಹುರಳಿಕೊಪ್ಪಿ-ಕುರುಬರಮಲ್ಲೂರು ರಸ್ತೆ (ಹಲಸೂರ-ಸವಣೂರು ರಸ್ತೆಗೆ ಕೂಡುವುದು)
7. ಕುರುಬರಮಲ್ಲೂರ-ಮನ್ನಂಗಿ ರಸ್ತೆ.
8. ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9. ಸವಣೂರಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಮಜೀದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸ್ಕೂಲ್ (ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.

P B – 3

1. ಕಾರವಾರ-ಇಳಕಲ್ ರಾ.ಹೆ. ನಂ.6
2. ನವಲಗುಂದ ಮುಗವಳ್ಳಿ ಬನವಾಸಿ ರಾ.ಹೆ. ನಂ.137
3. ಕಲ್ಮಲಾ-ಶಿಗ್ಗಾವ ರಾ.ಹೆ. ನಂ.23
4. ಯಲವಿಗಿ-ಕಾರಡಗಿ ರಸ್ತೆ (ಯಲವಿಗಿ-ಚೌಡಾಳ ರಸ್ತೆ)
5. ಚಿಲ್ಲೂರ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಶಿಶುವಿನಹಾಳ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಚೌಡಾಳ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಿನ ಹದ್ದಿನವರೆಗೆ.
6. ಯಲವಿಗಿ-ಕಡಕೋಳ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಹೂವಿನಶಿಗ್ಗಿ, ಹೊನ್ನಿಕೋಪ್ಪ, ನಾಯಕರೂರ, ವಡ್ಡಿಕೋಪ್ಪ.
7. ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಜೆ. ಎಂ. ಎಫ್. ಸಿ. ಕೋರ್ಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ಜೆ. ಎಂ. ಎಫ್. ಸಿ. ವಸತಿ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ.

P B – 4

1. ಜಲ್ಲಾಪೂರದಿಂದ-ಚಿಕ್ಕಮೆಳ್ಳಿಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಹೀರೆಮೆಳ್ಳಿಹಳ್ಳಿ, ತಾಲೂಕು ಹದ್ದಿನವರೆಗೆ.
2. ಸವಣೂರ ರೇಲ್ವೇ ಸ್ಟೇಷನ್‌ದಿಂದ ಕಡಕೋಳ ರಸ್ತೆ.
3. ಕಲಿವಾಳ-ಇಚ್ಚಂಗಿ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಬೈರಾಪೂರ, ತಾಲೂಕಿನ ಹದ್ದಿನವರೆಗೆ.
4. ಹಿರೇಮುಗದೂರ-ಕಡಕೋಳ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ ಕೃಷ್ಣಾಪೂರ-ಕೆ.ಬಿ. ತಿಮ್ಮಾಪೂರ-ಬಸವನಕೋಪ್ಪ-ತಾಲೂಕು ಹದ್ದಿನವರೆಗೆ.
5. ಸಿದ್ದಾಪೂರದಿಂದ ಕಲಿವಾಳ ರಸ್ತೆ.
6. ಕಡಕೋಳ- ಹೆಸರೂರ ರಸ್ತೆ.

P B – 5

1. ಶಿಗ್ಗಾವ-ಸವಣೂರ ರೇಲ್ವೇ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ.
2. ಜಲ್ಲಾಪೂರ-ಶಿರಬಡಗಿ ರಸ್ತೆ. (ಸವಣೂರ ರೇಲ್ವೇ ಸ್ಟೇಷನ್, ಕಡಕೋಳ ಕ್ರಾಸ್‌ದಿಂದ ಕಾರವಾರ-ಇಳಕಲ್ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-06 ಕೂಡು ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಶಿರಬಡಗಿ, ಬೇವಿನಹಳ್ಳಿ)
3. ಮಣ್ಣೂರ-ಚಿಕ್ಕನೆಲ್ಲೂರು ರಸ್ತೆ.
4. ಸವಣೂರ-ಶಿಗ್ಗಾವ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕಾರವಾರ-ಇಳಕಲ್ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ ಹೊಸನೀರಲಗಿ.
5. ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ-ಮಂಟಗಣಿ ರಸ್ತೆ. (ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ-ಕಲಕೋಟಿ ರಸ್ತೆ)
6. ಕಡಕೋಳ-ಹಿರೇಮೆಳ್ಳಿಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ.
7. ಕಳಸೂರ-ನೀರಲಗಿ ರಸ್ತೆ ವ್ಹಾಯಾ ಕಲಕೋಟಿ, ಹಿರೇಮುಗದೂರ, ಅರಳಿಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ. (ಹಿರೇಮುಗದೂರ ಸರ್ಕಲದಿಂದ ನೀರಲಗಿ ವರೆಗೆ) (7.50 ರಿಂದ 15.79)

8. ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರ ತಾಂಡಾ ಕಾಂಕ್ರೀಟ ರಸ್ತೆ.

2) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 1

ಪ್ರದಸ ಇವರು ಉಪ -ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ರೆಮಿಟನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ/ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು/ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಆದೇಶ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ/ T&P ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸ್ಟೇಷನರಿ/ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ/ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, T&P ರಿಜಿಸ್ಟರ್/ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಬಿಲ್‌ನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ/ವೇತನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ/ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ/ 62-ಬಿ ಕಡತ/ ದಿನಗೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್‌ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ TDS ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್/ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ/ರವಾನೆ ವಹಿ/ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜವಾನರು.

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು. ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಮುದ್ದಾಂ ಟಪಾಲು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

ಕೈಪಿಡಿ - 2 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳ ವಿವರ

(ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರುಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- 1) ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ ಆದ ನಂತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 3) ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 4) ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ/ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಈ ಉಪ - ವಿಭಾಗದಡಿಯ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು./ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 7) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 8) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 9) ರಸ್ತೆ ಸಂಚಾರ ಗಣತಿ ನೆಡೆಸುವುದು, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- 10) ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ/ಉಗ್ರಾಣ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 11) ನೀರಿನ ಪೈಪುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ರಸ್ತೆ ಕತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
- 12) ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಭಾಡಿಗೆ (ಈ ಉಪ - ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ರೂ. 5000/- ರ ವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.) ನೀಡುವಾಗ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಡಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 13) ಈ ಉಪ - ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಕೈಪಿಡಿ - 3

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳು :-

ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ

- ❖ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ - 1 ಮತ್ತು ಭಾಗ - 2
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ
- ❖ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ - 1 ಮತ್ತು ಭಾಗ - 2 ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ❖ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ
- ❖ ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ

ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು

- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು

ಇವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮದ ಅನುಸಾರ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ನೀಡಿ ಕೆಲಸ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ

ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರವರ ಕಛೇರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೂ ಉಪ - ವಿಭಾಗಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ - 4

ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು :-

ಕೆ.ಪಿ.ಬ್ಲಾಡ್ಡಿ “ ಡಿ” ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಬ್ಲಾಡ್ಡಿ ‘ಏ’ ಕೋಡ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್-2002ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ :

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂ - 1 - ಎಫ್‌ಸಿಆರ್ 93 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ : 15/12/1994

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ :

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ - 1 - ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2001 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ : 02/02/2001

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ಕೈಪಿಡಿ - 5

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು,

ಸೂಚನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿವರ

ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ, ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು

➤ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

➤ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು

- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧ್ಯಾದೇಶ -2000
- ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ 1 ಮತ್ತು ಭಾಗ 2 ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು
- ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ
- ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ
- ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಮತ್ತು 1940
- ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965
- ಐ.ಎಸ್.ಬಿ. ಕೋಡ್ಸ್
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ಚಾಲ್ತಿ ದರಪಟ್ಟಿ
- ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ
- ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ನಿಯಮಗಳು
- ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು

ದಾಖಲೆಗಳು:-

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

- ❖ ರವಾನೆ ವಹಿ
- ❖ ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ದಾಖಲು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ

- ❖ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
- ❖ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
- ❖ ದಿನಚರಿ ವಹಿ
- ❖ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ
- ❖ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ
- ❖ ಇನ್‌ಕಂಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ
- ❖ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ (ರಹಸ್ಯ) ವರದಿಗಳ ದಾಖಲು ವಹಿ
- ❖ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಣಾ ವಹಿ
- ❖ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಗಾ ವಹಿ
- ❖ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- ❖ ನಿಯತಕಾಲಿಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ
- ❖ ನೌಕರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ \

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:

- ❖ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಹಿ

ಕೈಪಿಡಿ - 6

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ತಃಖ್ತೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

- ❖ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳು
- ❖ ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ.
- ❖ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಅಡಳಿತ ವರದಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಪಟ್ಟಿ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- ❖ ಸ್ವಾಂಪು ವಹಿ
- ❖ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ರವಾನೆ ವಹಿ
- ❖ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸುವ ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- ❖ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

ಅರೆಖಾಯಂ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ - 7 ರಿಂದ 17

ಕೈಪಿಡಿ - 7

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ.

ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಕೈಪಿಡಿ - 8

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ / ಪರಿಷತ್ತು / ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಕೈಪಿಡಿ - 9

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಪಿಡಿ - 2 ರಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ) ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ	1.ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಆರ್. ಕುಂಬಾರ
3.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ	1. ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಪಿ.ಜಗಶೆಟ್ಟಿ 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಶೋಭಾ 3. ಖಾಲಿ
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1. ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಡಿ.ಚಪ್ಪರಬಂದ 2. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ. ಬಂಡಿವಡ್ಡರ 3. ಖಾಲಿ
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಹನಮಯ್ಯ .ಶಿ. ಈಳಿಗೇರ
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಬಿ ಸುಣಗಾರ
6	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಖಾಲಿ
7	ಕೆಲಸ ನೀರಿಕ್ಷಕರು	ಖಾಲಿ
8	ಜವಾನ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಎಚ್.ಕುಂಬಾರ
9	ಕಾವಲುಗಾರ	ಖಾಲಿ

ಕೈಪಿಡಿ - 10

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ / ಪ್ರತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಇಂಜಿನಿಯರ 1.ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಕುಂಬಾರ	43100-83900	78200
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ 1. ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಪಿ.ಜಗಶೆಟ್ಟಿ 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಶೋಭಾ 3. ಖಾಲಿ	43100-83900 43100-83900 -	46400 59700 -
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ 1. ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಡಿ.ಚಪ್ಪರಬಂದ 2 ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ. ಬಂಡಿವಡ್ಡರ 3. ಖಾಲಿ	43100-83900 43100-83900 -	52650 48900 -
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಹನಮಯ್ಯ .ಶಿ. ಈಳಿಗೇರ	27650-52650	31850
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 1. ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಬಿ ಸುಣಗಾರ	21400-42000	21900
6	ಕೆಲಸ ನೀರಿಕ್ಷಕರು 1. ಖಾಲಿ	-	-
7	ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಆಪರೇಟರ್ 1. ಖಾಲಿ	-	-

8	ಜವಾನ 1.ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಎಚ್.ಕಂಬಾರ	17000-28950	21900
9	ಕಾವಲುಗಾರ ಖಾಲಿ	-	-

ಕೈಪಿಡಿ - 11

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ 2019-20 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ
1	5054 ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಇ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ.	1360.00
2	5054 ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಇ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ.	200.00
3	5054 ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಇ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	315.00
4	3054-04-337-1-10-422 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ	31.00
5	5054-04-337-0-06-422 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ.) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ.	84.95
6	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ) 5054-04-337-0-01-423 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ.	141.84
7	5054-04-337-0-06-422 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಳಿತಾಯ ಉಪಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ.	60.00
8	3054-04-337-1-09-172 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ (ಸಿ.ಎಮ್.ಜಿ.ವಾಯ್)	178.25
9	5054-04-337-0-01-135 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ)	170.59
10	5054-04-337-0-01-135 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ.	117.36
11	5054-04-337-0-01-135 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ.	60.59
12	ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.	436.00

ಕೈಪಿಡಿ - 12

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 13

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 14

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

ಅಂದರೇ ಈ - ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಮೇಲ್ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

e-mail : aepwdsvn@gmail.com

ಕೈಪಿಡಿ - 15

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಆರ್.ಬಸವರಾಜ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಮಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : **08378-295017**

e-mail : aepwdsvn@gmail.com

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ವಾಚನಾಲಯ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 16

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1	ಉಪಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರು - 1 ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರ ಕಛೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಉತ್ತರ), ಧಾರವಾಡ. ದೂ.ಸಂ: 0836-2442944/ 2447900	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರು, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಉತ್ತರ) ಸರ್. ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ : ಮಾರ್ಗ ಧಾರವಾಡ. ದೂ.ಸಂ: 0836- 2442944/2447900
2	ಉಪಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರು - 2 ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರ ಕಛೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ಉತ್ತರ), ಧಾರವಾಡ. ದೂ.ಸಂ: 0836-2442944/2447900	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರು, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಉತ್ತರ) ಸರ್. ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ : ಮಾರ್ಗ ಧಾರವಾಡ, ದೂ.ಸಂ: 0836- 2442944/2447900
3	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ ದೂ.ಸಂ: 0836-2747500	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರರು, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಉತ್ತರ) ಸರ್. ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ : ಮಾರ್ಗ ಧಾರವಾಡ. ದೂ.ಸಂ: 0836- 2442944/2447900
4	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಭಾಗ ಹಾವೇರಿ. ದೂ.ಸಂ: 08375-237425	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವೃತ್ತ. ಸರ್. ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ : ಮಾರ್ಗ ಧಾರವಾಡ. ದೂ.ಸಂ: 0836- 2747500
5	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ ದೂ.ಸಂ: 08378-295017	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರರು, : ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಹಾವೇರಿ. ದೂ.ಸಂ: 08375-237425

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸವಣೂರ