



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ಕಚೇರಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ
ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
(ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)

01-01-2021 ರಿಂದ 31-12-2021 ರವರೆಗೆ

ಪ್ರ ಪತ್ರ - 4(1) ಬಿ ಪರಿವಿಡಿ

ಖಾಯಂ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕೈಪಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕೈಪಿಡಿ-1 : ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳು	
2	ಕೈಪಿಡಿ-2 : ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳ ವಿವರ	
3	ಕೈಪಿಡಿ-3 : ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳು.	
4	ಕೈಪಿಡಿ-4 : ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರ ಗಳು	
5	ಕೈಪಿಡಿ-5 : ಇಲಾಖೆಯ ಆಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು , ವಿನಿಮಯಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿವರ.	
6	ಕೈಪಿಡಿ-6 : ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ತಃಖ್ತೆ	

ಅರೆ ಖಾಯಂ ಮಾಹಿತಿ

7	ಕೈಪಿಡಿ-7 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರ ಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಳಿವರ	
8	ಕೈಪಿಡಿ-8 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ / ಪರಿಷತ್ತು / ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳು	
9	ಕೈಪಿಡಿ-9 : ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ	
10	ಕೈಪಿಡಿ-10 : ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ / ಪ್ರ ತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂತ್ರ ಗಳು	
11	ಕೈಪಿಡಿ-11 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ / ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು	
12	ಕೈಪಿಡಿ-12 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರ ಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
13	ಕೈಪಿಡಿ-13 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ	
14	ಕೈಪಿಡಿ-14 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ	
15	ಕೈಪಿಡಿ-15 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರ ಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ	
16	ಕೈಪಿಡಿ-16 : ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ	

	ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
17	ಕೈಪಿಡಿ-17 : ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	

**ಖಾಯಂ
ಮಾಹಿತಿ
ಕೈಪಿಡಿ 1 ರಿಂದ 6**

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಇವರ ಕಛೇರಿ :- (ಪ್ರ ಕಟನೆಯ ಅವಧಿ : 01-01-2021 ರಿಂದ 31-12-2021 ರವರೆಗೆ)

ಕೈಪಿಡಿ 1 :- ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 1999 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಎಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದಿದ್ದ ವಿಭಾಗದಡಿಯಲ್ಲಿ **ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬದಾಮಿ, ಹುನಗುಂದ , ಬೀಳಗಿ, ಮುಧೋಳ, ಜಮಖಂಡಿ** ಉಪವಿಭಾಗಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರ ತಿಯೊಂದು ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ **ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು**, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುವರು. ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ ವು ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದು , ಈ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಾ ಮಾಣಿಕತೆ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬದಾಮಿ, ಹುನಗುಂದ , ಬೀಳಗಿ, ಮುಧೋಳ, ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲೂಕುಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

ಲೋ.ಇ ವಿಭಾಗದ ದಿ : 31-12-2021 ಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ,ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ರಸ್ತೆಗಳು:

- | | | |
|----|----------------------|---------------|
| 1) | ರಾಜ್ಯಹೆದ್ದಾರಿ : | ಕಿ.ಮೀ 1003.48 |
| 2) | ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ : | ಕಿ.ಮೀ 1960.06 |

ಬ) ಸೇತುವೆಗಳು:

1)	ಬೃಹತ್ ಸೇತುವೆಗಳು	ನಂ ರಾ.ಹೆ : 21	ಜಿ.ಮು.ರಸ್ತೆ : 11	ಒಟ್ಟು : 32
2)	ಸಣ್ಣ ಸೇತುವೆಗಳು	ನಂ ರಾ.ಹೆ : 496	ಜಿ.ಮು.ರಸ್ತೆ : 889	ಒಟ್ಟು : 1385
3)	ಅಡ್ಡಮೋರಿಗಳು	ನಂ ರಾ.ಹೆ : 892	ಜಿ.ಮು.ರಸ್ತೆ : 2173	ಒಟ್ಟು : 3065

ಕ) ಕಟ್ಟಡಗಳು:

- 1) ಮುಖ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು : ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 1 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು 266 ನಂ
- 2) ಸಣ್ಣ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಂ - 89

4

ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಸ್ತೆ / ಕಟ್ಟಡ / ಸೇತುವೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ , ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ .ಸಂ	ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
2		ಬದಾಮಿ
3		ಹುನಗುಂದ
4		ಬೀಳಗಿ
5		ಮುಧೋಳ
6		ಜಮಖಂಡಿ

ವಿಭಾಗದಡಿ 6 ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- 1) ಬಾಗಲಕೋಟೆ : ರಾ.ಹೆ- 80.13 ಕಿ.ಮೀ. , ಜಿ.ಮು.ರ- 290.14 ಕಿ.ಮೀ.
- 2) ಬದಾಮಿ : ರಾ.ಹೆ- 244.03 ಕಿ.ಮೀ. , ಜಿ.ಮು.ರ- 300.25 ಕಿ.ಮೀ.
- 3) ಹುನಗುಂದ : ರಾ.ಹೆ- 242.44 ಕಿ.ಮೀ. , ಜಿ.ಮು.ರ- 306.41 ಕಿ.ಮೀ.
- 4) ಬೀಳಗಿ : ರಾ.ಹೆ- 83.30 ಕಿ.ಮೀ. , ಜಿ.ಮು.ರ- 284.90 ಕಿ.ಮೀ.
- 5) ಮುಧೋಳ : ರಾ.ಹೆ- 193.08 ಕಿ.ಮೀ. , ಜಿ.ಮು.ರ- 396.94 ಕಿ.ಮೀ.
- 6) ಜಮಖಂಡಿ : ರಾ.ಹೆ- 181.32 ಕಿ.ಮೀ. , ಜಿ.ಮು.ರ- 381.42 ಕಿ.ಮೀ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು ಶಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

1) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ 2) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ 3) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :- ಈ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 139 ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 124 ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ 15 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಗ್ರಾ ಪ್-ಎ 01, ಗ್ರಾ ಪ್-ಬಿ 02, ಗ್ರಾ ಪ್-ಸಿ 12, ಮತ್ತು ಗ್ರಾ ಪ್-ಡಿ 00 ಈ ರೀತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು , ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವರ್ಗಾವಣೆ , ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು, ವಿಚಾರಣೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ , ದುರವಾಣಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕಾಪಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೋಇ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಕ್ರೋ ಡಿಕರಣ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಚರಾಸ್ತಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಆಸ್ತಿ ರುಣ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರ ಕರಣಗಳು ನಾಲ್ಕನೇಯ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿಗಳು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಲೀಜು ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಪ್ರ ಸ್ತಾವನೆ ಕುರಿತು, ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರ ನೇಮಕಾತಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಪ್ರ ಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಹಬ್ಬಗಳ

ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ:-

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಅನುದಾನ ಅಂದಾಜು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅನುದಾನ ವೆಚ್ಚಗಳ ಹಾಗೂ ಉಳಿಕೆ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಹಣ ಭರವಸೆ ಪತ್ರದ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪ್ಯಾರಾ ಸಿ.ಎ.ಜಿ ವರದಿಗಳು ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಲ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

6

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಇ - ಪ್ರಾಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಸೇತುವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪ್ರತಿ ಕಟಣೆ ಮಾಹಿತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮಳೆಗಾಲ ಮೊದಲು ಹಾಗೂ ನಂತರ ಸೇತುವೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಕೈಪಿಡಿ-2 : ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಇ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು , ಇವರು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಅ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಎಲ್‌ಸಿಆರ್ 93 ದಿನಾಂಕ 15.12.1994 ರಂತೆ)

2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಧೀನ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
5. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ಪ್ರ ಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ನಡೆಸುವುದು.
7. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕಿನ ನಿಯಮದ ಪ್ರ ಕಾರ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
8. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ , ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.
9. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರ ಕಾರ ಮಾಡುವುದು.
10. ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
11. ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.

8

ಕೈಪಿಡಿ-3 : ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ

- + ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ - 1 ಮತ್ತು ಭಾಗ - 2
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ
- + ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ 1 ಮತ್ತು ಭಾಗ 2 ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು
- + ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ
- + ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ
- + ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು

- + ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- + ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳ
- + ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲ ನಿಯಮ-1957

ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮದ ಅನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಲೈನಜೆಟ್ ನೀಡಿ ಕೆಲಸ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಅವರವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಕೆಲಸದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರ ಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

9

ಕೈಪಿಡಿ -4 : ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರ ಗಳು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರ ತ್ಯಾಯೋಜನೆ :

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಬ್ಲ್ಯು:1 ಎಫ್‌ಸಿಆರ್ 93 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 15.12.1994.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರ ತ್ಯಾಯೋಜನೆ :

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಎಫ್‌ಡಿ - 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2001 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 02.02.2001

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ

ಕೈಪಿಡಿ-5 : ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು :

- + ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- + ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಆಧ್ಯಾದೇಶ - 2000
- + ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ 1 ಮತ್ತು ಭಾಗ 2 ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
- + ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ
- + ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ
- + ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಮತ್ತು 1940
- + ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965

- + ಐ.ಆರ್.ಸಿ.ಕೋಡ್ಸ್
- + ಐ.ಎಸ್.ಕೋಡ್ಸ್
- + ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- + ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- + ಚಾಲ್ತಿ ದರಪಟ್ಟಿ
- + ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ
- + ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ನಿಯಮಗಳು

ದಾಖಲೆಗಳು:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:

- + ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ
- + ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
- + ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ
- + ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಹಿ
- + ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

- + ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ
- + ವಿಷಯ ವಹಿ
- + ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಯ ವಹಿ
- + ರವಾನೆ ವಹಿ
- + ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- + ದಾಖಲು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
- + ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
- + ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
- + ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ
- + ದಿನಚರಿ ವಹಿ
- + ಮಂಜೂರಾದ , ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ
- + ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ
- + ಇನ್‌ಕಂಬ್‌ನಿ ವಹಿ
- + ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ (ರಹಸ್ಯ) ವರದಿಗಳ ದಾಖಲು ವಹಿ
- + ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಣಾ ವಹಿ
- + ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಗಾ ವಹಿ
- + ದುರವಾಣಿ / ಟ್ರಾಂಕಾಲ್ ವಹಿ

- + ತಪಾಸಣೆಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- + ನಿಯತಕಾಲಿಕ ನಿಗಾ ವಹಿ
- + ನೌಕರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತು
- + ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಹಿ

ಕೈಪಿಡಿ - 6: ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ

ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

- + ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- + ಸ್ಟಾಂಪು ವಹಿ
- + ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- + ದಾಖಲು ವಹಿ
- + ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
- + ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸುವ
ಚಲನವಲನ ವಹಿ

- + ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡದ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- + ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
- + ಶಿಸ್ತು ಪ್ರ ಕರಣ ನಿಗಾ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ

ಅರೆ ಖಾಯಂ

ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ 7 ರಿಂದ 17

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ
ಪ್ರಾ ತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ
ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಕೈಪಿಡಿ-8 :

ಮಂಡಳಿಗಳ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ/ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಮಂಡಳಿಗಳ / ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಕೈಪಿಡಿ-9 : ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ) ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,	ಶ್ರೀ ಎ. ಪಿ. ಬಿ. ಗಿಡದಾನಪ್ಪಗೋಳ
2	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ
3	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಎ. ಜೆ. ಎಸ್. ಕಟ್ಟಿ
4	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು	1. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಶ್ರೀ ದೇವಿ ಹ ದೂಪದ 2. ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎ.ವಡ್ಡರ 3. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಆಶಾ. ಎಸ್. ಮಲಕಣ್ಣವರ
5	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು	1. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಕವಿತಾ. ಈ. ವಿಜಾಪೂರ 2. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಪತ್ತಾರ
6	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಶ್ರೀ ಎ. ಡಿ. ಬಿ. ಬಿರಾದಾರ
7	ಪ್ರ ಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕು. ಶೈಲಾ. ಎಸ್. ನಿಕ್ಕಂ
8	ಪ್ರ ಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು	ಶ್ರೀ ಎ. ಎಂ. ಕೆ. ಬಾಗವಾನ
9	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಶ್ರೀ ಎ. ಎಂ. ಎಂ. ಫನಿಬಂದ 2. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಎ. ಎ. ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ 3. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಎಸ್.ಎಚ್.ಕುಂಬಾರ
10	ಪ್ರ ಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1. ಶ್ರೀ ಎ. ಪಿ. ಆರ್. ಪಿಸಾಳೆ 2. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಎನ್. ಸಿ. ಶೆಟ್ಟರ
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎ. ಎಂ. ಪಿ. ಕಮತಗಿ
12	ಕಿರಿಯ ಸಂಖ್ಯಾತಜ್ಞರು	ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಶ್ರೀ ದೇವಿ. ಎಸ್. ನಿಲುಗಲ್
13	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಕು. ಲಕ್ಷ್ಮೀ. ಪಿ. ಕಳ್ಳೆಣ್ಣವರ
14	ವಾಹನಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ ಎ. ಸಿ. ಬಿ. ಮಂಗಳೂರ
15	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ ಎ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ
16	ಜವಾನ	1. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಜಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ 2. ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಆರ್. ಎಚ್. ನಾಗಸಂಪಗಿ
17	ಕಾವಲುಗಾರ	ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಪಿ. ಆರ್. ಘೋರ್ಪಡೆ

ಕೈಪಿಡಿ - 10 : ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರ ತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ.

ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು ಶ್ರೀ ಎ. ಪಿ. ಬಿ. ಗಿಡದಾನಪ್ಪಗೋಳ	67550 - 104600	68650.00
2	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಖಾಲಿ	52650 - 97100	--
3	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀ ಎ. ಜಿ. ಎಸ್. ಕಟ್ಟಿ	37900-70850	47600.00
4	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು 1 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಶ್ರೀ ದೇವಿ ಹ ಧೂಪದ 2 ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎ.ವಡ್ಡರ, 3 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಆಶಾ. ಎಸ್. ಮಲಕಣ್ಣವರ	43100 - 83900 43100 - 83900 43100 - 83900	55700.00 48050.00 55700.00
5	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು 1 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಕವಿತಾ. ಜಿ. ವಿಜಾಪೂರ 2 ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಪತ್ತಾರ	36000 - 67550 36000 - 67550	44200-00 44200.00
6	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು 1 ಶ್ರೀ ಎ.ಡಿ. ಬಿ. ಬಿರಾದಾರ	43100 - 83900	60150.00
7	ಪ್ರ ಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕು. ಶೈಲ. ಎ. ನಿಕ್ಕಂ	27650 - 52650	
8	ಪ್ರ ಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೆ. ಬಾಗವಾನ	25800 - 51400	40200.00
9	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 1 ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಂ. ಫನಿಬಂದ 2 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಎ. ಎ. ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ 3 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಎಸ್ ಎಚ್ ಕುಂಬಾರ	23500 - 47650 23500 - 47650 23500 - 47650	26650.00 35000.00 26650.00
10	ಪ್ರ ಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು 1 ಶ್ರೀ ಎ. ಪಿ. ಆರ್. ಪಿಸಾಳೆ 2 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ ಎನ್. ಸಿ. ಶೆಟ್ಟರ	27650 - 52650 27650 - 52650	38000.00 29000.00
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು 1 ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ಕಮತಗಿ	21400 - 42000	23450.00

13	<u>ಕಿರಿಯ ಸಂಖ್ಯಾತಜ್ಞರು</u> ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಶ್ರೀ ದೇವಿ. ಎಸ್. ನಿಲುಗಲ್	27650 – 52650	27650-00
14	<u>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್</u> ಕು. ಲಕ್ಷ್ಮೀ. ಪಿ. ಕಳ್ಳೆಣ್ಣವರ	21400 – 42000	23550.00
15	<u>ವಾಹನಚಾಲಕ</u> ಶ್ರೀ ಎ. ಸಿ. ಬಿ. ಮಂಗಳೂರ	27650 – 52650	26350-00
16	<u>ಅಟೆಂಡರ್</u> ಶ್ರೀ ಎ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ	19950 – 37900	30300.00
17	<u>ಜವಾನ</u> 1 ಶ್ರೀ ಎ ಎಂ.ಎಂ.ಜಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ 2 ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಆರ್. ಎಚ್. ನಾಗಸಂಪಿಗೆ	18600 – 32600 17000 – 28950	23400.00 19000.00
18	<u>ಕಾವಲುಗಾರ</u> ಶ್ರೀ ಎಮತಿ. ಪಿ. ಆರ್. ಘೋರ್ಪಡೆ	17000 – 28950	17800.00

ಕೈಪಿಡಿ -11

ಇದೇ ಕಡತದ ಎಕ್ಸಲ್ ಸೀಟದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ - 12 : ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 13 : ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಗಳ

ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿಗಳಿಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 14 : ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ

ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ : ತಿತಿತಿ.ಇತಿತಿಜ.ಇತಿತಿ

ಆದರೆ ಈ - ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಈ ಮೇಲ್ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಇತಿತಿತಿ.ಇತಿತಿಜ.ಇತಿತಿ@ಇತಿತಿತಿ.ಇತಿತಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ - 15 : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕಚೇರಿಯ ಸಮಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08354-235046 / 295511 , ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 08354 - 235044

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ವಾಚನಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೈಪಿಡಿ - 16 : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವೃತ್ತ, ಬೆಳಗಾವಿ ದೂರವಾಣಿ. ಸಂ: 0831 - 22420153
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235780	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046
3	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಬೀಳಗಿ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08425 - 275999	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046
4	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಬದಾಮಿ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08357 - 220152	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046
5	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮುಧೋಳ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08350 - 280920	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046
6	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಜಮಖಂಡಿ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08353 - 220019	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046
7	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಹುನಗುಂದ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08351 - 260301	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08354 - 235046

ಕೈಪಿಡಿ - 17 : ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಪಿ. ಬಿ. ಗಿಡದಾನಪ್ಪಗೋಳ)
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

