

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಜ 395 ದಿನ 12/2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.07.2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಚೆಂಡರುಗಳನ್ನು
ಅಕ್ಷಾನಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಆಜ 127 ದಿನ 12/2023.
ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023.

i. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಚೆಂಡರ್ ಅಕ್ಷಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಚೆಂಡರ್ ಅಂಗಿರಿಸುವ ವಾರ್ಧಿಕಾರಗಳು ವ್ಯಸ್ತತ
ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚೆಂಡರ್ಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷಾನಿಸಿ
ಅಂಗಿರಿಸುವ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗಂಭೀರ ನ್ಯಾನತೆಗಳನ್ನು
ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

Please circulate to all concerned
i. ಚೆಂಡರ್ ಅಕ್ಷಾನಿಸುವ ವಾರ್ಧಿಕಾರಗಳು ಹಳೆಯ ದರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿ
ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಚೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷಾನಿಸಿ. ನಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ
ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಳಿ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜನ್ನು ಇಂಡಿಕರಿಸಿ (update) ಚೆಂಡರ್
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿರುವುದು;

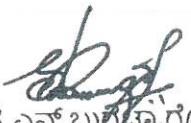
BSJ
ii. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜು
ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಆಯಾ ವಾರ್ಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ
ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲು ಅಂತಹ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ
ಬಿಂಬಿಸಿ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈತೆವಾಗಿ
ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ/ಅರ್ಥಕ್ಕಳಿಸಿ ಚೆಂಡರನ್ನು ಅಕ್ಷಾನಿಸಿ ಅಂಗಿರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಬಿಟ್ಟು
ಬಿಂಬಿಸಿ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು/ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಹಬ್ಬಿದಿರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ.
ಪರಿಷ್ಕಾರ ಅಂದಾಜು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು.

OS (CCB),
Date

✓ 2/8 0-9 (1) 3/8 (a-1) ✓ 3/8 (a-1)

2. ಮೇಲ್ಯಂದ ಅಂಶಗಳು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನೀತಿ. ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದು. ಸರ್ವಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕ ಹೊತ್ತಿದ ಹಣತಾನು ಬದ್ದತೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ. ಅನಹೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ನಾಮದ್ಯುವೆರದ ಚಂಡುದಾರರು/ ಗೃಹಿಗಳಾರು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಚಂಡುದಾರರು ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರತಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಾಧಿತಾರಗಳು ಮತ್ತು ಚೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಾನಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀರಾರ ವಾಧಿತಾರಗಳಿಗೆ ಈ ತೆಳಿಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- i. ಈನಾರ್ಡರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳು. 2000ರ ನಿಯಮ 11(2)(c) ರಲ್ಲಿ "in the case of construction tenders, detailed estimates shall be prepared by the competent technical authorities based on the schedule of rates and standard data as revised from time to time" ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಪೂರ್ವಿಸಲಾದ. ಭಾಲ್ಯಿ ಅನುಸಂಖೆ ದರ್ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಒಗ್ಗೆ ಅನುಸಂಖೆ ದರ್ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಒಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ವಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಬಾಲ್ಯಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕಟಿತ ಏಕರೂಪ ಅನುಸಂಖೆ ದರಗಳ ಅನ್ಯಾಯವೇ ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದರಗಳ (Current Uniform Schedule of Rates) ಅನ್ಯಾಯವೇ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸುವ ವಾಧಿತಾರಗಳು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಬಾಲ್ಯಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರರಚಿತ ಅನುಸಂಖೆ ದರಗಳ ಅನ್ಯಾಯವೇ ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ಏಕರೂಪ ಅನುಸಂಖೆ ದರಗಳ ಅನ್ಯಾಯವೇ ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ಮೊದಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಾರಣಯ್ಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಣ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು (ಉದಾ: Mechanical, Electrical, Plumbing, Incidental services, Lift, Furnitures and Fixtures, Equipments, Compound wall, etc..) ಸೇವೆಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ವಾಧಿತಾರವು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಈ ರೀತಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ವಾಧಿತಾರವು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಚೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಚೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆಕ್ರಾನಿಸುವ ವಾಧಿತಾರ ಮತ್ತು ಅಂಗೀರಾರ ವಾಧಿತಾರಗಳೂ ನಕ್ಕ ಚೆಂಡರ್ ಆಕ್ರಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂಗೀರಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಓಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿರುವ ಸೆರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕ ಹೊರೆ/ದರಿಣಾಮವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈನವೀ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಗುರುತರ ದಂಡನೆ (Major Penalty)ಗೆ ಶಿಕ್ಷಾಹೋರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ತಿಳಿಯವೆಡಿಸಿದೆ.
4. ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೆರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾಗೂ ತಮ್ಮ ಅಧಿನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಗಮ, ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಟ್ಟನೆಯಾಗಿ ಓಲಿಸುವುದನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.



(ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಎನ್.ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ.ಗೋಪಣ)

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಕಾಗೂ ಪದನಿರ್ಮತ
ಸೆರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದಾರಿ
ಅಧಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಜಿ.ಪಂ.)

ಇವರಿಗೆ:

- (1) ಸೆರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
- (2) ಸೆರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
- (3) ಸೆರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

